

A
KISKUNHALASI BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUM
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
– helyi tanterv –



KISKUNHALAS

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 14. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, VALAMINT AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEI | 54 |
| 14.1. KÉPESSÉGEK, KÉSZSÉGEK, ISMERETEK, ATTITÜDÖK, PÉLDÁK | 54 |
| 14.1.1. AZ ERKÖLCSI NEVELÉS | 54 |
| 14.1.2. NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS | 54 |
| 14.1.3. ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS | 54 |
| 14.1.4. AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE | 54 |
| 14.1.5. A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS | 55 |
| 14.1.6. A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS | 55 |
| 14.1.7. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT | 55 |
| 14.1.8. FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG | 55 |
| 14.1.9. PÁLYAORIENTÁCIÓ | 55 |
| 14.1.10. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS | 55 |
| 14.1.11. MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS | 55 |
| 14.1.12. A TANULÁS TANÍTÁSA | 55 |
| 14.2. A KIEMELT FEJLESZTÉSI FELADATAINK | 56 |
| 14.2.1. FELKÉSZÜLÉS A FELNŐTT LÉT SZEREPEIRE: PÁLYAIRÁNYOK | 56 |
| 14.2.2. KOMMUNIKÁCIÓS KULTÚRA | 57 |
| 14.2.3. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSI STRATÉGIÁK | 57 |
| 14.2.4. ÉNKÉP, ÖNISMERET | 59 |
| 14.2.5. TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG | 59 |
| 14.2.6. HON- ÉS NÉPISMERET: MÚLT ÉS JELEN | 60 |
| 14.2.7. EURÓPAI AZONOSSÁGTUDAT - EGYETEMES KULTÚRA | 60 |
| 14.2.8. KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA NEVELÉS | 61 |
| 14.2.9. GAZDASÁGI NEVELÉS | 62 |
| 14.2.10. AKTÍV ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS | 62 |
| 14.3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNKAT ÖSSZEFOGÓ SZERVEZŐDÉSÜNK | 63 |
| 14.4. KÉPZÉSI RENDÜNK | 64 |
| 14.5. TANTÁRGYI SZERKEZETÜNK | 65 |

| | |
|--|----|
| 14.5.1. ÉVFOLYAMTAGOLÁSUNK | 65 |
| 14.5.2. KÉPZÉSI SAJÁTOSSÁGAINK | 65 |
| 14.5.4. HETI ÓRATERVÜNK | 51 |
| 15. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEIT, FIGYELEMBE VÉVE A TANKÖNYV INGYENES IGÉNYBEVÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE | 57 |
| 15.1. ELVEINK, KÖTELEZETTSÉGEINK | 57 |
| 16. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI | 59 |
| 16.1. KEZDŐ ÉVFOLYAMUNKON | 59 |
| 16.2. MAGASABB ÉVFOLYAMAINKON | 59 |
| 16.3. AZ ÁTLÉPÉS ÉS KILÉPÉS LEHETŐSÉGEI | 60 |
| 17. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI, A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEIT, TOVÁBBÁ A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA ÉS SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁJA | 61 |
| 17.1. AZ ISMERETEK: ÉRTÉKELÉSI KÖVETELMÉNYEINK, MÓDJAINK | 61 |
| 17.2. SZEMPONTOK A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉHEZ | 62 |
| 17.3. SAJÁTOS LEHETŐSÉGEK A KÖVETELMÉNYTELJESÍTÉSHEZ | 64 |
| 18. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI, A TANULÓK TUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, SÚLYA | 64 |
| 18.1. AZ ÉRTÉKELÉS RENDSZERESSÉGE A TANÉV SORÁN: | 64 |
| 18.2. AZ ELLENŐRZÉSEK MÓDJAI | 65 |
| 19. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTJAI | 69 |
| 20. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI | 69 |
| 21. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK | 71 |
| 21.1. MÉRÉSI MÓDSZERÜNK | 72 |
| 21.2. TEENDŐINK AZ EGÉSZSÉGI KOCKÁZAT MEGSZÜNTETÉSÉRE | 72 |
| 22. BŐVÍTMÉNYÖSSZEGZŐ | 72 |
| 22.1. AZ EREDMÉNYCÉLJAINK ÖSSZEGZÉSE | 72 |
| 22.1.1. A MEGVALÓSULÁS ÉS MEGVALÓSÍTÁS TARTALMI ELEMEI | 72 |
| 22.1.2. CÉLJAINK MEGVALÓSULÁSA | 73 |
| 22.2. AZ ÚJ TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSAINK | 74 |
| 22.2.1. ADAPTIVITÁS A BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUMBAN | 74 |
| 22.2.2. A KONSTRUKTIVISTA JELLEMZŐK A BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUMBAN | 75 |

| | |
|--|----|
| 22.3. A TÁMOP 3.1.4. FENNTARTÁSÁT TÁMOGATÓ FEJLESZTÉSI ALAPELVEK | 75 |
| 22.3.1. VÁLLALT ALAPELVEK | 75 |
| 22.3.2. A KOMPETENCIAFEJLESZTÉS FÓKUSZAI ISKOLÁNKBAN | 77 |
| 22.4. A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN ALKALMAZOTT MUNKAFORMÁINK ÉS MÓDSZEREINK | 77 |
| 22.4.1. MÓDSZERTANI ELEMELK | 77 |
| 22.4.2. A TANULÁSSZERVEZÉS MÓDSZEREI | 77 |
| 22.4.3. A TANULÁSSZERVEZÉS ALAPELVEI | 78 |
| 22.5. AZ ELEKTRONIKUS ÍRÁSTUDÁS ISKOLAI CÉLRENDSZERE | 78 |
| 22.5.1. AZ IKT-ESZKÖZHASZNÁLATOT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGRENSZER | 78 |
| 22.5.2. A DIGITÁLIS PEDAGÓGIA ELTERJESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK, CÉLKITŰZÉSEK | 78 |
| 22.6. FEJLESZTÉSI FOLYAMAT | 79 |
| APPENDIX | 81 |
| 02. A PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓJA | 81 |
| 02.1. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEINK | 81 |
| 02.2. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS | 82 |
| MELLÉKLETEK | 83 |

14. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, VALAMINT AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEI

14.1. KÉPESSÉGEK, KÉSZSÉGEK, ISMERETEK, ATTITÚDOK, PÉLDÁK

A Nemzeti alaptanterv szerint a „fejlesztési területek, nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is”.

E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel - egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

14.1.1. AZ ERKÖLCSI NEVELÉS

- az erkölcsi érzék fejlesztése, felelősségtudat elmélyítése, igazságérzet kibontakoztatása, közösségi beilleszkedés elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése;
- életszerűen;
- az iskolai közösség, tanárok példamutatása;
- kulcsfogalmak: kötelességtudat, a munka megbecsülése, mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet és tisztesség, a korrupció elleni fellépés, türelem, megértés, elfogadás.

14.1.2. NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

- a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, egyéni és közösségi tevékenységekkel, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról tájékozódva.

14.1.3. ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS

- cselekvő állampolgári magatartás;
- törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság;
- főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismerésével;
- kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztése, felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás.

14.1.4. AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

- a társas kapcsolati kultúra alapja;
- kedvező szellemi fejlődés, készségek optimális alakulása, tudás és kompetencia kifejezésre jutása, tudásterületek kiművelése;

- érzelmek kifejezése, empátia, kölcsönös elfogadás.

14.1.5. A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

- kiemelkedő jelentőségű;
- harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése, felkészítés a családi életre, foglalkozás a szexuális kultúra kérdéseivel.

14.1.6. A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

- helyes táplálkozás, mozgás, a stresszkezelés módszerei, lelki egyensúly, társas viselkedés, konfliktuskezelés;
- önállóság, betegségmegelőzés, szabályok betartása a közlekedésben, a testi higiéné, veszélyes körülmények és anyagok felismerése;
- a káros függőségekhez vezető szokások megelőzése.

14.1.7. FELELŐSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

- a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás: együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás.

14.1.8. FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

- az erőforrások tudatos, takarékos, felelősségteljes használata;
- környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás.

14.1.9. PÁLYAORIENTÁCIÓ

- átfogó kép a munka világáról;
- feltételek, tevékenységek a képességek kipróbálására;
- segítséssel, együttműködéssel, vezetéssel, versengéssel kapcsolatos magatartásmódok.

14.1.10. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS

- saját felelősség az értékteremtő munka, a javakkal való észszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén;
- döntések közvetlen és közvetett következményei;
- rövid és hosszú távú célok, erőforrások kapcsolata;
- alapvető pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok.

14.1.11. MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

- mediatisált, globális nyilvánosság felelős résztvevők;
- az új és a hagyományos médiumok nyelvének értése;
- a média működése, hatásmechanizmusa, jogi és etikai jelentőség.

14.1.12. A TANULÁS TANÍTÁSA

- érdeklődés felkeltése a tanulás iránt;

- megfigyelés, kísérlet, információforrások, előzetes ismeretek és tapasztalatok, tanulási módszerek; együttműködés, memorizálás;
- alkalmazott és minőségi tudás, eredményesség.

14.2. A KIEMELT FEJLESZTÉSI FELADATAINK

Az alapcéljainkat – egyrészt a tanórai foglalkozásainkhoz hozzáillesztve, másrészt valamennyi tanórán kívüli tevékenységünkben alkalmazva – a következő fejlesztési területeken valósítjuk meg.

14.2.1. FELKÉSZÜLÉS A FELNŐTT LÉT SZEREPEIRE: PÁLYAIRÁNYOK

Fontos eleme a pályaaorientáció.

Általános célja: diákok további iskola- és pályaválasztásának segítése.

Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése, pályamódosítás; átfogó kép nyújtása a munka világról.

Jellemzői:

- ön- és pályaismereteiket fejlesztő tevékenységek biztosítása;
- hosszabb folyamat;
- különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolása;
- rugalmasság, együttműködés, bizonytalanság kezelésének a képessége;
- a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiaileg tervezett fejlesztése (segítés, együttműködés, vezetés, versengés, öntudatos fogyasztói magatartás, versenyképesség).

A diákjainkkal és szüleikkel közösen végzett, változatos módszerű, kiemelt pedagógiai tevékenységünk, amely áthatja valamennyi szakóránkat, mégis legfőbb területe az osztályfőnöki óra, legfőbb irányítója az osztályfőnök.

- *feladatai*
 - a pályaválasztási érettség és döntés előkészítése
 - a hivatástudat kialakítása, erősítése
 - segítségnyújtás a pályaszocializációhoz
 - felkészítés a pályakorrekcióra
- *összetevői*
 - a diákok önismeretének fejlesztése
 - a tanár egyéni pozitív-negatív értékelésével
 - tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
 - változatos tanulási technikák, módszerek alkalmazása

14.2.2. KOMMUNIKÁCIÓS KULTÚRA

Valamennyi tantárgyunk alapfeladata – a tanítási és tanulási hatékonyság növelése érdekében – a megfelelő szintű köznyelvi és szakmai anyanyelvi kommunikáció elsajátít(tat)ása. Az

anyanyelvi oktatásunk alapkövetelménye, az idegen (angol és német) nyelvi órák elsődleges célja a nyelvi kompetencia fejlesztése.

- *feladata*
 - • (anyanyelvi és idegen nyelvi) ismeretszerzés
 - • személyiségfejlesztés

- *összetevői*
 - *a közvetlen kommunikáció*
 - eligazodás az információforrás és -használó között
 - az információhordozó eszközök (könyvtár, számítógép, internet) ismerete és használata
 - az ismeretek feldolgozása
 - szaknyelvi értelmezés
 - szövegtípusok megszerkesztése, előadása
 - belső vizualitást növelő gyakorlatok végzése
 - kommunikációs biztonság erősítése

 - *ismeretközvetítés*
 - - megnyilatkozás
 - - szelektálás
 - - véleménynyilvánítás
 - - beszédhelyzethez igazodó stílus
 - - testbeszéd
 - - kommunikációs zavarok oldása

 - *minősítés*
 - felkészítés vizsgahelyzetekre
 - ön/értékelés formáinak gyakoroltatása
 - a kommunikációs énkép kialakítása
 - a megszólalás felelőssége
 - eltérés az anyanyelv és az idegen nyelv jelrendszerében

 - *a közvetett kommunikáció*
 - a könyvtár mint információgyűjtő, - tároló, - terjesztő
 - a dokumentumfajták

14.2.3. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSI STRATÉGIÁK

Alapfeladatunk: valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődése, fejlesztése.

Teendők:

- az érdeklődés felkeltése a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítás a tananyaggal kapcsolatban, a tanulás tanítása;
- a hatékony tanulás módszereinek és technikáinak elsajátíttatása;
- fokozatos önállóság a tanulás tervezésében,;
- a pszichikus feltételek megismerése és tudatosítása;
- az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása;

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

- a könyvtári és más információforrások használata;
- az alapkészségek elmélyítése;
- az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása;
- az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása;
- a gondolkodási kultúra fejlesztése;
- az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása;
- az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

Iskolai színtere, eszköze: az iskola könyvtára és informatikai bázisa, egyéni tanulási formákkal (a könyvtári ismeretszerzés technikájának, módszereinek elsajátítása nyomtatott dokumentumok és elektronikus dokumentumok használatával; adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás az interneten kereséssel).

Iskolán kívüli színtere: sokféle (múzeum, kiállító terem, előadás, „szabadtér”).

A pedagógus feladata:

- diákok tanulási módjának, stratégiáinak, stílusnak, szokásainak megismerése,
- a tanulás fejlesztése, életszerű tartalommal való felruházása;
- a gondolkodási képességek (rendszerzés, a valós vagy szimulált kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, következtetés, problémamegoldás analízissel, szintézissel, összehasonlítással, általánosítással, konkretizálással, a tudás új helyzetekben alkalmazásával);
- a kreatív gondolkodás fejlesztése (döntéshozatal, alternatívák, variációk, kockázatvállalás, értékelés, érvelés);
- a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése;

Az iskolai tanítás-tanulási folyamatba bevont külső szakértő a tanítási órán a kijelölt pedagógus közreműködésével, a tanulási folyamat pedagógiai szempontból történő kontrollja mellett vehet részt a tanítási folyamatban.

Átfogó nevelési-oktatási-fejlesztési feladatunk a (tovább)tanulásra motiválás, amely kiegészül a diákok ismeretszerzésének, készség- és képességfejlesztésének, attitűdalakításának életkorhoz igazodó tervével.

A tanulás módszerét egyrészt az osztályfőnöki órák témái közé iktatva tanítjuk, más-részt az egyes tárgyak ismeretszerzésével párhuzamosan fejlesztjük.

▪ *állomásai*

- megfigyelés
- megértés
- rögzítés
- alkalmazás
- értékelés

A tanulás fenti szakaszai csak megfelelő, valós igényekhez igazodó motiválás esetén valósulnak meg.

14.2.4. ÉNKÉP, ÖNISMERET

A tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy a diákok egyre kompetensebbnek érezzék magukat fejlődésük, életpályájuk alakításában.

Alapvető cél: az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és tevékenységei, a személyes méltóság.

A hatékony, a felnőtt létben hasznosítható tudás megszerzésének előfeltétel a valós önkép megléte. Az értékek és kompetenciák csak akkor épülnek be a diákok önképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a diákok maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének, azonosításának, megértik következményeiket, és megismerik a tudás, készségek működését;

14.2.5. TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG

Tartalma: a pozitív beállítódások, magatartások és szokások segítése a személyi és tárgyi környezettel.

Célja: az egészséges életvitellel kapcsolatos szemlélet kialakítása, valamint a betegségek megelőzésének módja mellett az egészséges állapot örömteli megélése, a harmonikus élet értéként való tisztelése is.

A tanár feladata:

- felkészítés az életmóddal kapcsolatos helyes döntésekre, konfliktusok megoldására;
- a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése;
- a környezet egészséget, épséget veszélyeztető tényezőinek megismertetése;
- felkészítés a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira, a veszélyes anyagok helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira;
- támogatásnyújtás a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) megelőzésében;
- foglalkozás a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel;

A diákok cselekvő, tevékeny részvétele az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakíthatóságában. Hangsúlyos az egészséges testi, lelki, szociális fejlődés biztosító iskolai környezet, valamint pedagógusok életvitelének. A betegségek, balesetek elkerüléséért, az egészség megőrzéséért és az egészséges állapot megbecsüléséért tantestületünk felelősséget vállal.

Célunk, hogy diákjainkkal megismertessük a testi-lelki, szociális harmóniát megteremtő életvitelt, felkészítsük őket a környezet egészséget veszélyeztető hatásaira, magatartásukat megfelelően befolyásoljuk.

Egyrészt az osztályfőnöki foglalkozások, másrészt az emberismeret jellegű (elméleti és gyakorlati) tantárgyak témái közé illesztjük. Kiemelt szerepet szánunk az ún. rendhagyó foglalkozásoknak.

▪ *feladatai*

- személyi és környezeti higiéné

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

- az egészséges táplálkozás fontossága
- egészséges mozgásfejlődés
- baleset-megelőzés
- mentálhigiéné
- a (drog)függőséghez vezető szokások megelőzése
- a harmonikus kapcsolatok szerepe
- a szexualitás kérdései
- a társsá, szülővé nevelés

A diákjaink életkorából adódóan iskolánkban elsődleges a *mentálhigiéné* (a lelki egészség megóvása, a szocializációs folyamatok segítése, a konfliktuskezelő magatartás kialakítása, a jövőkép felvázolása); *a függőséghez vezető szokások megelőzése*; *a harmonikus kapcsolatok kialakítására* (reális önismeretre, nyitottságra, toleráns magatartásra, konstruktív érdekérvényesítésre, örömteli párkapcsolat kialakítására) *nevelés*; *a társsá, szülővé nevelés* (nemi szerepvállalás, családtervezés, családi szerepek).

14.2.6. HON- ÉS NÉPISMERET: MÚLT ÉS JELEN

Cél: nemzeti kultúránk kulturális örökségének megismerése; az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és az itt élő nemzetiségek megismeréséhez, megbecsüléséhez szükséges egyéni és közösségi tevékenységek megismerése, gyakorlása; harmonikus kapcsolat a természeti és a társadalmi környezettel (a nemzettudat, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet, a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok megbecsülése); a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárása, ápolása.

A valós (ön)értékeléshez a hazához való tevékeny kötődéshez elengedhetetlen a tágabb és szűkebb környezetünk (történelmi, kulturális) értékeinek ismerete. Célunk, hogy e kötődést érzelmileg erősítsük. Jó alkalom erre, ha diákjaink gyakorolják hagyományaink tevékenységi formáit. Feladatunk, hogy a nemzettudatot erősítsük diákjainkban.

Valamennyi szaktárgy megkerülhetetlen célja, de kiemelten az iskola közösségi alkalmainak (rendezvények, tanulmányi kirándulások...) részterülete.

területei

- természeti környezet
- társadalmi környezet
- helytörténet
- néphagyomány

Iskolánk a 2021-2022-es tanévtől csatlakozik az EMMI által meghirdetett Lázár Ervin Programhoz. Cél: a nemzeti identitás erősítése a tanulóknban.

14.2.7. EURÓPAI AZONOSSÁGTUDAT - EGYETEMES KULTÚRA

Célja, hogy a diákok szerezzenek ismereteket az Európai Unióról.

Tartalma alapján a diákok:

- tudjanak élni a lehetőségekkel, magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká;
- európai identitásuk megerősödésével nyitottak és elfogadóak legyenek az Európán kívüli kultúrák iránt is;

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

- ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról, a nemzetközi együttműködésekről;
- növekedjék érzékenységük;
- vállaljanak részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Alaptörekvéseinket a „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” gondolat határozza meg. A társadalom-, emberismeret, művészet, idegen nyelv és anyanyelv jellegű tantárgyakon kívül a külföldi diákcserék, multilaterális projektek erősítik e célunk megvalósulását.

általános követelmények

- személyes tapasztalatok
- a világ híreinek követése a tömegkommunikációban, közösségi médiában
- eltérések és azonosságok a különböző kultúrákban
- a különbözőség megértése és elfogadása
- a nem toleráns magatartás elutasítása
- a sztereotip gondolkodás elvetése

14.2.8. KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA NEVELÉS

Tartalom: az élő természet fennmaradásának és a társadalmak fenntartható fejlődésének elősegítése.

Célja:

- egész életen át tartó tanulás (tájékozottság, tevékenység, kreativitás, felelősség egyéni vagy közös tettekért);
- a természettudományos gondolkodásmód fejlesztése;
- a környezeti válságjelenségek, a társadalmi-gazdasági modernizáció megismerése;
- fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatának, a fenntartható fogyasztás elvének megértése;
- bekapcsolódás a környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése.

Meghatározó erkölcsi alapelve a környezet iránti érzékenység.

A valóságos természeti és humán környezet közvetlen megtapasztalására építve törekszünk a helyes, értékközvetítő szemlélet kialakítására és a fejlesztő tevékenységi szinterek megválasztására.

A természettudományos szaktárgyakon kívül a tanórán kívüli, – civil szerveződésekkel közös – szabadidős munkánkat is meghatározza e részterület.

feladatai

- a megelőző magatartás kialakítása
- a takarékoság mint etikai szempont
- vásárlás és fogyasztás

módszerei

- természettudományos és technikai megközelítés

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

- az ökológiai szemlélet
- a harmonikus környezet esztétikája
- élményhelyzetek teremtése

14.2.9. GAZDASÁGI NEVELÉS

A gazdaság alapvető összefüggéseit értő, okosan gazdálkodni képessége, pozitív attitűd az értékteremtő munka, gazdálkodás, gazdasági ésszerűség iránt.

Jellemzői, tartalma:

- a fogyasztás, fogyasztói magatartás értéke (tudatos fogyasztó, döntések, kockázatok mérlegelése; fenntartható fogyasztás);
- erőforrásokkal, pénzzel való gazdálkodás képessége (döntés hitelekéről, megtakarításokról);
- eligazodás a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

Iskolánk mint kiemelt fejlesztési feladatot hangsúlyozza a gazdasági nevelést, valamint a kulcskompetenciaként hozzákapcsolt kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia fejlesztését, ezen belül pedig a pénzügyi és fogyasztói kultúra tudatos megismertetését.

A nevelő és oktató munkánkban törekszünk arra, hogy a gyakorlati tevékenységek kapcsolódjanak a helyi közösségünk életéhez. Ezért a szaktárgyakon belül tanórán és más tanulási szinten (Európa-naptár, tudatos fogyasztó-projekt, banktájékoztatók, alapvető pénzügyi ismeretek...) is megvalósítjuk.

14.2.10. AKTÍV ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS

Fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben.

Jellemzői: a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak betartása, az erőszakmentesség, az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete.

Célja:

- az aktív állampolgárrá váláshoz formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása;
- megfelelő ismeretek, képességek, értékorientációk, beállítódások kialakítása az iskolai tanulás teljes folyamatában, az aktív állampolgári magatartásban.

Iskolánk szervezeti kultúrája – az iskolai közösséget létrehozó magatartásunk, gondolkodási mintáink rendszert alkotó egysége – összhangban van Bibó István (az iskola bejáratánál lévő emléktáblán is olvasható) demokráciafogalmával:

„A demokrácia [...] a műgonddal alkotó ember szemléletének győzelmét jelenti a hódító és birtokló ember szemléletével szemben...”

Ennek értelmében a megnyilvánulási rendszerünk, az alkalmazott stílusunk, hangnemünk, érzelmi eszköztárunk, szokás- és hagyományrendszerünk, módszertani technológiáink összessége az aktív állampolgári magatartást segíti elő.

14.3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNKAT ÖSSZEFOGÓ SZERVEZŐDÉSÜNK

Pedagógiai munkánkban tudatosan használunk osztályfőnöki óra helyett foglalkozást, ugyanis e tevékenységünk nem korlátozódik a tanórákra. Ennek megfelelően osztályfőnöki alkalmak nemcsak órarendi keretben, hanem azon kívül is lehetnek. Sőt, ezt a formát ítéljük – tapasztalatunk szerint – a leghatékonyabbnak. Az osztályfőnök és diákjai számos olyan tevékenységi területet találnak, ahol a személyiség gondozás, a problémakezelés emberségesebben oldható meg, mint a kötelezően előírt, órarendbe illesztett időpontban. Természetesen ez a forma nem ötletszerű, véletlen szülte megoldást jelent, hanem – a diákok ismeretében – tudatos, előre megtervezett munkát igényel az osztályfőnöktől.

Osztályfőnökként a jelentkezéstől az iskola befejezéséig követjük végig diákjainkat. Munkánk nem korlátozódik a tanévre: a szünetek idején is igyekszünk – a személyiségi jogok megsértése nélkül – figyelemmel kísérni diákjainkat (nyári programját, elfoglaltságát), de nem korlátozódik egy tanévre sem: lehetőség szerint négy, ill. hat évig egy osztályfőnöke van egy-egy adott osztálynak. S e kapcsolat az iskola elvégzése után sem szakad meg, bizonyítják ezt a hagyományos érettségi találkozóink, legújabbán pedig az internet virtuális terében bővülő és egymásra figyelő bibós csoport.

Gyakorlatunkban az osztályfőnöki tevékenység nem korlátozódik a diákokkal való – változatos, mindennapi – foglalkozásra. Az osztályfőnöki munkánk – eredményt hozó – része az osztályban tanító szakos kollégákkal való állandó kapcsolattartás, valamint a diákok minél teljesebb megismerése (legváltozatosabb módszerekkel: az oldott beszélgetéstől a hivatalos szülői értekezletig vagy a szülői fogadónak nevezett alkalmakig).

Fontosnak ítéljük, hogy diákjaink minél szélesebb, sokoldalúbb – őket érintő, foglalkoztató – ismeretekhez jussanak. Ezért biztosítunk számukra – meghívott szakemberek, szülők tartotta – foglalkozásokat.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel és a társintézményekkel szubkultúrákkal fenntartott kapcsolatok révén – folyamatosan részt vesz városunk életében.

Ennek érdekében

- rendszeres – személyes és internetes – kapcsolatot tartunk az iskolánkba járó diákok szüleivel;
- nyilvánosságot biztosítunk az iskolai történéseinknek a helyi, regionális médiában;
- bővítjük és fenntartjuk kapcsolatainkat a környezetünk intézményeivel;
- jelen vagyunk a város és a régió jelentős alkalmain.

Gyakorlatunkban a megújulásra képes és kész (nem csak a diákokból álló) tanuló szervezet alapelveit igyekszünk megvalósítani:

- a belső meggyőződéseket, hogy az egyénben mélyen rögzült belső képekkel, képzetekkel, általánosításokkal segítsük a környezeti jelenségek megértését, a velük való kommunikációt;
- az önépítés/önfejlesztés képességét, hogy megtanuljuk és megtanítsuk azt, miként tágíthatók az egyéni képességeink a vágyott határig, s egyben olyan szervezeti környezetet alakítsunk, amely valamennyi tagot támogat az önfejlesztésben, a kitűzött célok elérésében;
- a csoportos tanulást, mert fontosnak tartjuk az egymással megosztott gondolatokból kialakított közös gondolkodást;

- a közös jövőképet, hiszen a közösségünk valamennyi tagja számára vonzó, elfogadott perspektívát jelölünk ki, erősítve a változás melletti hosszú távú elköteleződést;
- a rendszerben gondolkodást, ugyanis a teljességre, az egészet alkotó részek egymással kölcsönös kapcsolatára építünk és e viszonyokon belül támogatjuk a fejlesztés elvét.

14.4. KÉPZÉSI RENDÜNK

A bibós nevelőközösségként felismertük, hogy a korábbi, csak ismerettudást nyújtó iskola helyett használati tudást biztosító iskolára van szükség.

Úgy hozható ez létre, ha az iskola

- a tanárok kreativitására, önmegvalósítási igényére;
- a diákok kibontakozási vágyára, együttműködési szándékára;
- a szülők tevékeny és támogató részvételére;
- a szűkebb és tágabb környezet elvárásainak ismeretére;
- az együttlét szabályainak kölcsönös betartására és betartatására épül.

Az ily módon értelmezett és újszerű munkamódszerekkel megvalósított együttműködés eredményeként tanulják meg diákjaink alkalmazni a horizontális tanulásban rejlő lehetőségeket, s így lesznek képesek biztos értékrenddel társadalmilag elismert egyéni és csoportmunkára.

Célkitűzéseink minőségi és mennyiségi megvalósításakor kiemelten figyelembe vesszük – a jogszabályban rögzített szempontok mellett – diákjaink életkori sajátosságait, terhelhetőségüket; gondot fordítunk az integrációra; fontosnak tartjuk a tevékenységi formákban a szemléletességet és a tudatosságot. Szerepük – a szaktárgyi sajátosságokhoz igazítva – kiemelten meghatározó.

A diákok eltérő mikrokulturális háttérének esetleges különbségeit – ugyanilyen értékek alapján – szakkörszerű foglalkozásokkal igyekszünk csökkenteni.

Alapelvnek tekintjük és tartjuk

- az igényes kommunikációt (idegen nyelven is);
- a problémafelvető gondolkodást;
- az egyéni látásmódot a szövegértésben és szövegalkotásban;
- a befogadói érdeklődést az ismeretlen iránt;
- az elméleti tudás gyakorlattá váltását;
- a megalapozott és érvekkel bizonyított kritikát, az oksági összefüggéslátást;
- a tanulási folyamatot segítő modellalkotást és analógiakeresést;
- az előítéletek nélküli, pluralista értékelést;
- a személyiség és a közösség felelősségét.

Képzési rendszerünkben kiemelten fontos szerepe van az idegen nyelvek mellett

- a környezetért felelős, természettudományos látásmód kialakításának – 1999 óta folyamatosan részt veszünk a GLOBE-programban bevezetett mérésekben;
- a képességfejlesztésnek és az egyéni tehetséggondozásnak – tanévenként több projektben veszünk részt, testvériskolai kapcsolatok ápolására törekszünk, országos versenyeredményeink vannak;
- a vizuális kultúrának – havi rendszerességgel szervezünk az aulában vagy az átjáróban saját vagy külső kiállításokat;

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

- az infokommunikációs technikának – tanórán és tanórán kívül is.

E törekvések eredménye az 2014-ben elnyert mentoráló intézmény cím.

14.5. TANTÁRGYI SZERKEZETÜNK

14.5.1. ÉVFOLYAMTAGOLÁSUNK

Az iskolánk évfolyamtagolása követi a Nemzeti alaptantervben (2020) rögzített formát.

- a hat évfolyamos képzésen: felmenő rendszerben a Nat-2020 szerint;
- a négy évfolyamos képzésen: felmenő rendszerben a Nat-2020 szerint.

Módosított helyi tantervünket – a Nemzeti alaptanterv elveit követő – kerettantervek alapján készítettük el, kivéve a szabad órakeret terhére a 7–8. évfolyamon megszervezett latin nyelvi tárgyunkét.

A kerettanterv szerinti helyi tantervünkben a 90%-os beosztást 100%-nak tekintve bizonyos témák óraszámát növeltük meg. Az emelt órással tanított tantárgyaink esetében is ezt az alapelvet követtük. Az emelt szintű érettségire felkészítő, szabad órakeret terhére összeállított foglalkozásaink esetében az iskolai gyakorlatunk bevált elemeit építettük be helyi tantervünkbe. A kerettantervek a pedagógiai programunk részeként a helyi tantervünkbe tartoznak. Terjedelem miatt a tantárgyakra bontott tervet külön részletezve közöljük.

14.5.2. KÉPZÉSI SAJÁTOSSÁGAINK, ORIENTÁCIÓS ÓRÁK

A fenntartó által rögzített célunk a felsőfokú továbbtanulásra való előkészítés, de nem közvetlen célunk a szakmai továbbtanulásra való fel- és előkészítés. Az eredményes felsőfokú továbbtanulás érdekében emelt szintű érettségire is felkészítjük diákjainkat a választható – szinte kivétel nélkül – órarendbe illesztett tanórákon. Iskolánk évtizedek óta legfőbb jellegzetességét, a színvonalas és hatékony, évfolyam szintű idegennyelv-oktatást kínáljuk diákjaink számára angol, francia, latin, német, olasz, orosz nyelvből.

A helyi tanterv kiegészítése orientációs órákkal

A 2021-2022-es tanévtől a 9. évfolyammal kezdődően felmenő rendszerben megszűnik a reál és a humán tagozat.

A képzési rendszerben csökkentett nyelvi órással megmarad a nyelvi tagozat, amely orientációs órákkal egészül ki.

A 9. évfolyamra belépéskor mind a négyévfolyamos, mind a hatévfolyamos képzésre járóknak választaniuk kell orientációs órát.

- Két tantárgyat kell választani, amelyeket kéthetente 2-2 tanóránban - vagy a tantestület döntése alapján heti egy-egy órában - tanul a következő tantárgyak közül: magyar nyelv- és irodalom, történelem, matematika, kémia, biológia, fizika.
- Informatikát választhat heti 2 tanóránban.

6400 Kiskunhalas,
Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Pedagógiai program

Orientációs órák a 9. és a 10. évfolyamon vannak. Céljuk a fakultáció előkészítése.

Orientációs órát váltani a 10. évfolyam előtt lehet.

Az orientációs órákhoz tartozó helyi tanterv kiegészítései mellékletben szerepelnek (OrHTtv/tantárgy_2021.).

Sajátosan bibós kínálatunk a matematika, informatika, és a hetedik, nyolcadik évfolyamon a magyar nyelv és irodalom csoport-bontása, valamint kilencedikben, tizedikben a történelem évfolyamszintű bontása. A szabad órakeretben – saját tervünk szerint, korábbi, eredményes hagyományainkat folytatva – latin nyelvet tanítunk a hetedik és a nyolcadik évfolyamon. Választható az erkölcstan vagy a hit- és erkölcstan tantárgy. Az emelt szintű érettségire való felkészítést – hagyományainknak megfelelően – a Nat biztosította órakeretekben végezzük. Iskolánkban osztályok működnek. A négy és hat évfolyamos osztályokba sorolás alap-szemponjtja az általános iskolából hozott osztályzat. A fenntartó előírhat – a jogszabályokkal egyező – további feltételt is.

| | | |
|---|------------------------------------|---------------------|
| Év végén – szaktanári és/vagy osztályfőnöki javaslatra, igazgatói engedéllyel, a szükséges vizsgákkal – a diákjaink osztályt (is) változtathatnak. <i>osztályjel</i> | <i>elnevezés</i> | <i>OM-azonosító</i> |
| 7. | hat évfolyamos | 027 951 – 6000 |
| 9. a, b,... | nyelvi tagozat orientációs órákkal | 027951 - 4000 |

A felvétel részletes feltételeit a minden évben megjelentetett (honlapunkról letölthető) felvételi tájékoztatónk tartalmazza.

Az idegen nyelvet (valamennyi évfolyamon) és a matematikát (a 11. és 12. évfolyamon) évfolyamszinten, de kiscsoportban tanítjuk.

A kezdő, középhaladó és haladó idegen nyelvi csoportokba a szintfelmérő-csoportba soroló dolgozattal mért teljesítmény alapján kerülnek a diákjaink, de – szaktanári javaslatra, osztályfőnöki egyetértéssel – lehetséges, sőt ajánlott az évközi csoportváltás, az ún. átjárás.

Matematikából a hetedik és a kilencedik évfolyamon az év eleji felmérő dolgozat eredménye alapján jönnek létre a csoportok.

Informatikával osztályonként két-két csoportban foglalkoznak a diákok.

A hat évfolyamosok a 7. és 8. évfolyamon latin nyelvből is, magyar nyelv és irodalomból is két csoportot alkotnak.

Az iskola – projektekből való részvételével – szerepet vállal az oktatással foglalkozó minisztérium és a Testnevelési Egyetem mindennapos testnevelés tartalmi-módszertani

fejlesztési programjaiban, valamint a TEIS megvalósításában. A minden-napos testnevelésórák keretében egy félévig az úszásoktatás a 9. évfolyamon kezdő és haladó csoportban történik.

A 2015–2016-os tanévtől a 11. évfolyamon a művészetek című tantárgy tartalma: mozgóképkultúra és médiaismeret.

A 10. évfolyam végén a diákok választhatnak – a továbbtanulási szándék figyelembe vételével és a szaktanárral, osztályfőnökkel egyeztetve – egy–két–három, emelt óraszámú tárgyat. A választás mindig egy tanévre szól, ezért a választott tárgy(ak)at csak év végén adhatják le diákjaink. A 12. évfolyam elején – indokolt esetben – különbözeti vagy osztályozó vizsgával lehet bekapcsolódni valamely tárgy emelt szintű oktatásába.

Valamennyi (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia, fizika, kémia, földrajz, informatika, testnevelés, ének-zene, vizuális kultúra) tárgyból biztosítjuk, hogy diákjaink – választásuk szerint – a középszintű vizsgára fel tudjanak készülni; és ugyancsak biztosítjuk az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülést magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, biológia, fizika, kémia, digitális kultúra (korábban informatika) tárgyból.

A nem kötelező, de választott tanítási óra minden tekintetben kötelező tanórának számít. Erről minden tanév elején írásban értesítjük a diákokat, szülőket.

Igény alapján speciális csoportok alakul(hat)nak a négy évfolyamosoknál a 10. évfolyamon latin nyelvből (heti két óra – év végi osztályzással); a hat évfolyamosoknál a 8. évfolyamon a második idegen nyelvből (heti két óra – év végi osztályzással).

Valamennyi speciális csoportra ugyanaz vonatkozik, mint a kötelező tanórákra.

A négy és a hat évfolyamos képzésünk – a kerettantervek eredményeként – teljes mértékben átjárható. Az iskolaváltó diákok számára az átjárhatóságot egyéni foglalkozásokkal és a szükséges tárgyakból vizsgákkal oldjuk meg.

Az ún. első idegen nyelvet (a választható vagy angolt, vagy németet) csoportbontásban, emelt, heti öt órában tanítjuk. A 11–12. évfolyamon választható, érettségi vizsgára felkészítő óráink heti óraszama a kerettanterv szerint alakul.

Az óramegoszlást az óratervi vázlatunk tartalmazza.

14.5.4. HETI ÓRATERVÜNK

A HAT ÉS NÉGY ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMUNK HETI ÓRATERVE (7–9. ÉVFOLYAM) 2012-ES KERETTANTERV SZERINT, (2020-tól kifutó rendszerben)

| Tantárgyak | 7. | bontás | 8. | bontás | 9. | bontás | 9. a | bontás | 9. b | bontás | 9. c | bontás |
|---|-----|--------|-----|------------|------|------------|------|--------|------|--------|-------|--------|
| Magyar nyelv | 1 | 3+3 | 2 | 4+4 | 2+ | 4+4 | 2 | | 2+ | 2+2 | 2 | |
| Irodalom | 2 | | 2 | | 2+1* | | 2 | | 2+1 | | 2 | |
| I. idegen nyelv | 3+1 | 4+4+4 | 3+1 | 4+4+4 | 3+2 | 5+5 | 3+2 | 5+5 | 3+2 | 5+5 | 3+2+2 | 7+7 |
| II. idegen nyelv | 2 | 2+2 | 2 | 2+2 | 3 | 3+3 | 3 | 3+3 | 3 | 3+3 | 3 | 3+3 |
| Matematika | 3 | 3+3 | 3 | 3+3 | 3+2* | 3+(3+2) | 3+2 | 5+5 | 3 | 3+3 | 3 | 3+3 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 2 | | 2 | | 2+1* | | 2 | | 2+1 | | 2 | |
| Erkölcstan / Hit- és erkölcstan | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| Etika | | | | | | | | | | | | |
| Biológia – egészségtan | 2 | | 1 | | | | | | | | | |
| Fizika | 2 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Kémia | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Földrajz | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Ének-zene | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Vizuális kultúra | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

| Tantárgyak | 7. | bontás | 8. | bontás | 9. | bontás | 9. a | bontás | 9. b | bontás | 9. c | bontás |
|--|-----------|---------------|-----------|---------------|-------------|-----------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| Dráma és tánc / Mozgóképkultúra és médiaismeret* | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Művészetek** | | | | | | | | | | | | |
| Informatika | 1 | 1+1 | 1 | 1+1 | 1 | 1+1 | 1 | 1+1 | 1 | 1+1 | 1 | 1+1 |
| Technika, életvitel és gyakorlat | 1 | | | | | | | | | | | |
| Testnevelés és sport | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| Emelt szintű felk. 1 | | | | | | | | | | | | |
| Emelt szintű felk. 2 | | | | | | | | | | | | |
| <i>Osztályfőnöki</i> | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Csoportbontásokból származó növekmény: | | +17 | | +18 | | +12+2 | | +14 | | +14 | | +14 |
| Osztály (évfolyam) óraszám: | 31 | 48 óra | 31 | 49 óra | 32+2 | 44+2 óra | 34 | 48 óra | 34 | 48 óra | 34 | 48 óra |
| Engedélyezett: | | 58 | | 58 | | 59 | | 57 | | 57 | | 57 |

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

A HAT ÉS NÉGY ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMUNK HETI ÓRATERVE (10–12. ÉVFOLYAM) A 2012-ES KERETTANTERV SZERINT (2020-tól kifutó rendszerben)

| Tantárgyak | 10. évf. * | bontás | 11. évf. | bontás | 12. évf. | bontás |
|--|------------|--------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| Magyar nyelv | 1 | | 1 | | 1 | |
| Irodalom | 3 | | 3 | | 3 | |
| I. idegen nyelv | 3+2+2 | 7+7 | 3+2 | 8x5 | 3+2 | 8x5 |
| II. idegen nyelv | 3 | | 3 | 8x3 | 3 | 8x3 |
| Matematika | 3 | | 3 | 8x3 | 3 | 8x3 |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 2 | | 3 | | 3 | |
| Erkölcstan / Hit- és erkölcstan | | | | | | |
| Etika | | | 1 | | | |
| Biológia – egészségtan | 2 | | 2 | | 2 | |
| Fizika | 2 | | 2 | | | |
| Kémia | 2 | | | | | |
| Földrajz | 2 | | | | | |
| Ének-zene | 1 | | | | | |
| Vizuális kultúra | 1 | | | | | |
| Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret* | | | | | | |
| Művészetek** | | | 2 | | 2 | |
| Informatika | 1 | | | | | |
| Technika, életvitel és gyakorlat | | | | | 1 | |
| Testnevelés és sport | 5 | | 5 | | 5 | |
| Emelt szintű felk. 1 | | | 2 | 7x2 | 3 | 7x3 |
| Emelt szintű felk. 2 | | | 2 | 7x2 | 3 | 7x3 |
| <i>Osztályfőnöki</i> | 1 | | 1 | | 1 | |
| Csoportbontásokból származó növekmény: | 4 | | | 56 | | 62 |
| Osztály (évfolyam) óraszám: | 36 | | 35 | 196 óra | 35 | 202 óra |

Engedélyezett:

234

234

[* = mint a 9. évfolyamon]

A HAT ÉS NÉGY ÉVFOLYAMOS GIMNÁZIUMUNK HETI ÓRATERVE (7-12. ÉVFOLYAM) A 2020-ES KERETTANTERV SZERINT (2020-tól felmenő rendszerben)

| tantárgy/évfolyam | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------------------|---|---|---|----|----|----|
| magyar nyelv és irodalom | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

| | | | | | | |
|--|----|----|------|------|----|----|
| történelem | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| állampolgári ismeretek | | 1 | | | | 1 |
| etika, hit-, és erkölcsstan | 1 | 1 | | | | |
| természettudomány | | | | | 2 | |
| kémia | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| fizika | 1 | 2 | 2 | 3 | | |
| biológia | 2 | 1 | 3 | 2 | | |
| földrajz | 2 | 1 | 2 | 1 | | |
| első élő id. nyelv | 4 | 4 | 5+1* | 5+1* | 4 | 4 |
| második id. nyelv | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| művészetek | | | | | 1 | |
| ének-zene | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| vizuális kultúra | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| dráma és színház | 1 | | | | | |
| mozgókép kultúra és médiaismeret | | | | | | 1 |
| technika és tervezés | 1 | | | | | |
| digitális kultúra | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| közösségi nevelés (osztályfőnöki) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| fakultáció/orientáció | | | 1* | 1* | 4 | 6 |
| összesen | 30 | 29 | 34 | 34 | 34 | 34 |

A 11. évfolyamon a természettudományos tárgyat fakultációnak választók számára biztosítjuk a heti 6 (3+3) órát. A többiek számára heti 4 óra (2+2) fakultáció van. * : szakkörként.

Diákjaink a kötelező tanórai foglalkozások mellett számos, változatos választható tanórai foglalkozást is kérhetnek.

Az egyes tantárgyak tanterveit a mellékletek tartalmazzák (1-12. számú mellékletek).

Szervezeti formáink

| évfolyam és tantárgy | tantárgy-tömbösítés | projekt-módszer | témahét | három hetet meghaladó projekt | műv. terület integrált oktatása | modul | laptop |
|----------------------|---------------------|-----------------|---------|-------------------------------|---------------------------------|-------|--------|
| 7. | (X) | X | X | X | X | X | |
| 8. | (X) | X | X | X | X | X | |
| 9. | (X) | X | | X | X | X | X |
| 10. | (X) | X | | X | X | X | |
| 11. | | X | | X | | X | |
| 12. | | X | | X | | X | |

Iskolán kívüli tanulási alkalmaink

| és osztály | erdei iskola-szerű | külföldi út, intézmények | konferencia | verseny |
|------------|--------------------|--------------------------|-------------|---------|
| 7–12. | X | X | X | X |

[* = részletezve a tanórán kívüli alkalmakban]

Szabályozásaink

A csoportbontás alapelvei:

- általában: a pedagógiai programunkban rögzített szempontok szerint a megadott tárgyaktól;
- alkalmanként: a diákok sajátos igénye szerint.

A tanórák típusai (az óra nagyobb időtartamában prioritást kapó eljárások szerint):

- egyéni, pár-, csoport-, frontális munka alapú;
- új tanulási szervezésű (projekt, portfólió, IKT-alapú...).

A tanórán kívüli tanulási alkalmak szempontjai:

- a pedagógiai célkitűzéseinkkel összhangban lévő, személyi-anyagi háttérrel rendelkező már meglévő és új kezdeményezést támogatunk, megvalósítunk.

6400 Kiskunhalas,
Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Pedagógiai program

| szervezési módok | évfolyam | | | | | |
|-------------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| tantárgy-tömbösítés(szerű) | (X) | (X) | (X) | (X) | | |
| projekt-oktatás | X | X | X | X | X | X |
| műv.terület tantárgyi bontás nélkül | X | X | X | X | | |
| három hetet meghaladó projekt | X | X | X | X | X | X |
| témahét megtervezése | X | X | | | | |
| moduláris programok | X | X | X | X | X | X |
| önálló intézményi innováció | X | X | X | X | X | X |

Módszereink megválasztása

A módszerek, tanulási-tanítási technikák megválasztáskor mérlegeljük, hogy egységet teremtsünk az ismeretközvetítésben és a kompetenciafejlesztésben.

Kiemelten foglalkozunk a következő területekkel:

- rugalmasság és alkalmazkodás;
- önálló és társas tanulás;
- problémamegoldás;
- együttműködés és kommunikáció;
- digitális tudás és IKT-technológia;
- felelősségtudat.

15. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, FIGYELEMBE VÉVE A TANKÖNYV INGYENES IGÉNYBEVÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGÉT

6400 Kiskunhalas,
Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Pedagógiai program

15.1. ELVEINK, KÖTELEZETTSÉGEINK

Nevelőtestületünk egységes, a tankönyvekről szóló jogszabályban foglalt szempontok szerint választ a neveléshez és oktatáshoz tankönyveket, segédleteket, eszközöket.

Tankönyv: nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus adathordozón rögzített kiadvány, könyv, az oktatási program (pedagógiai rendszer) részeként jóváhagyott információ-hordozó (a továbbiakban együtt: könyv) és a digitális tananyag.

Munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett, de a tankönyvtől elválasztható és utánnomással önállóan előállítható feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania.

Munkafüzet: az a szerzői jogi védelem alá eső, nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus formában rögzített, tankönyvvé nyilvánított kiadvány, amely alkalmas arra, hogy egy vagy több meghatározott tankönyv tananyagának gyakorlását, elsajátítását, alkalmazását elősegítse.

Könyvhöz kapcsolódó kiadvány: szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény, képletgyűjtemény, táblázatgyűjtemény, képgyűjtemény, atlasz, kottakiadvány, feladatlap, lexikon, hangfelvétel vagy audiovizuális mű, szótár, tananyagelem, oktatóprogram, feladatbank, továbbá nyomtatott formában megjelentetett vagy elektronikus formában rögzített, tankönyvvé nyilvánított kiadvány és digitális tananyag, amelynek az alkalmazása nélkül a kapcsolódó tankönyv ismeretei nem sajátíthatók el; amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen valamely műveltségi terület, műveltségi részterület, modul ismeretanyagának átadásához, feldolgozásához.

Használt tankönyv: az iskolai tankönyvellátás keretében az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola általa ingyen vagy térítés ellenében átadott, legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv.

Tartós tankönyv: az a tankönyvvé nyilvánított tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.

A tankönyveken kívül bizonyos tárgyak (kiemelten a testnevelés) tanulásához és tanításához eszközökre is szükség van.

A tankönyvrendelés folyamatát az iskola a jogszabály szerint, külön szabályzat alapján végzi.

A választás

elsődleges, szakmai szempontja:

a munkaközösség-tagjaink – egyeztetve az iskolaszékkal és a diákönkormányzattal – megállapodnak az egyes tárgyak tanításához szükséges, jogszabályokat követő, szakmailag-módszertanilag a helyi tantervünkhöz hozzáilleszhető, jegyzéken szereplő, folytonosságot biztosító tankönyvekben;

másodlagos, anyagi szempontja:

ingyenes tankönyvek.

A jegyzéket minden tanévben a honlapunkon közzétesszük. Ehhez a tankönyvfelelős készíti el az aktuális listát.

Törekszünk arra, hogy egyre több nyomtatott és elektronikus eszközt szerezzünk be, s az iskolai könyvtárban valamennyi diák számára ingyenesen hozzáférhetővé tegyük. Tanítási év közben

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

a meglévő tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket nem változtatjuk meg, hogy a szülőre fizetési kötelezettség ne háruljon.

Figyelembe vesszük a tankönyvvé nyilvánítás adatait.

A pedagógiai programunk végrehajtásához szükséges, a nevelő és oktató munkánkat segítő eszközök és felszerelések jegyzékét jogszabály határozza meg; a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltakkal iskolánk rendelkezik.

A jogszabály szerint biztosítjuk a szükséges eszközöket a szociális hátrányokkal küzdő diákok számára.

A TÁMOP módszertani és tartalmi fejlesztés disszeminációjához olyan infrastruktúrafejlesztésre van szükség, amely biztosítja az eszközök által elérhető hozzáférést a fejlesztési eredményekhez.

Az élethosszig tartó tanulás kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges az egyenlő hozzáférést biztosító IKT-infrastruktúra megteremtése iskolánkban is. Az IKT-stratégiánk részletesen tartalmazza megalapozott igényeinket.

Az IKT-fejlesztés eredményeként új tanulási (egyéni és egyedileg szervezett csoportos, kooperatív) technikákat tudunk gyakorlattá váltani. A fejlesztés lehetővé teszi az oktatási adminisztráció mellett az elektronikus mérés-értékelés sokszínű elterjesztését is.

Iskolánkban minden oktatásra szolgáló teremben kivetíthető az internet-tartalom, illetve más digitális tananyagtartalom.

16. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

16.1. KEZDŐ ÉVFOLYAMUNKON

Iskolánkban minden tanévben legalább egy hat és két, vagy három négy évfolyamos osztály indul. A központi felvételi eljárás szerinti felvételi feltételeinket egyrészt az igazgató, vagy a megbízottja az általános iskolákban a továbbtanulási szülői értekezleteken ismerteti, másrészt a felvételi ismertetőnkben, digitalizálva is közzétesszük, harmadrészt nyílt nap keretében az iskolánkban a leendő diákok és szüleik számára szervezünk ismertető alkalmat.

A gimnáziumunkba való felvétel ideje: a mindenkor érvényes jogszabály szerinti.

A felvétel általános feltételei: az ötödik és a hatodik évfolyam, illetve a hetedik és nyolcadik évfolyam félévi és év végi osztályzatai; a szabályosan kitöltött jelentkezési lap és a mindenkor érvényes jogszabályban foglaltak.

A felvétel sajátos feltétele lehet a központilag szervezett írásbeli vizsga.

A felvételi rangsort az általános iskola adott évfolyamain szerzett a felvételi tájékoztató füzetben felsorolt tantárgyi osztályzatok és a központi felvételi dolgozat alapján állítjuk össze. Az adatvédelmi előírások betartásával a felvételi döntésünkről értesítjük a szülőket, az érintett iskolákat. A felvételi döntés ellen jogorvoslatot biztosítunk.

16.2. MAGASABB ÉVFOLYAMAINKON

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

ELŐRELÉPŐ MINŐSÍTÉSKOR:

Diákunk magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az előírt, helyi tantervünkben rögzített, (modullal kiegészített) tantárgyi tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A lépés ideje általában a tanév (valamennyi tantárgyból); sajátosan az osztályozó vizsga (az iskolánkban vagy az adott évfolyamon nem tanult vagy nem tanított tantárgyakból).

A továbblépésre jogosító teljesítményt a folyamatos értékelés alapján szerzett jegyekből kialakított osztályzatok és/vagy az írásbeli és a szóbeli vizsgán nyújtott teljesítmény alapján állapítjuk meg.

A továbbhaladásról döntő személy(ek): a szaktanár javaslata alapján a tantestület; a tantestület adott csoportja.

ELMARASZTALÓ MINŐSÍTÉSKOR:

Ha a diákunknak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a jogszabályban meghatározott óramennyiséget, a nevelőtestület a jogszabály szerint dönt.

Ha a diák mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a diák a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. A mulasztás vonatkozásában a tanköteles és a nem tanköteles diákok minősítése különbözik.

16.3. AZ ÁTLÉPÉS ÉS KILÉPÉS LEHETŐSÉGEI

Átlépés más osztályba – nincs időponthoz kötve – igazgatói engedéllyel, a nevelőtestület javaslatára lehetséges.

Átlépni más, azonos szintű csoportba – év végén vagy félévkor – a szaktanár javaslatára, a munkaközösség-vezető engedélyével, igazgató tudtával, szintfelmérő dolgozattal vagy osztályozó, különbözeti vizsgával lehet. Az átlépés feltételeit a diákok részletezve megismerik. Emelt óraszámú, választott csoportból kilépni csak év végén lehet, szülői hozzájárulással és igazgatói engedéllyel.

Kilépni az iskolából – a jogszabályok szerint; nincs időponthoz kötve – a tanulmányok befejezése előtt az átvevő iskola igazolásával, szülői kérésre, igazgatói engedéllyel lehet.

A tanulmányok befejezésekor (az érettségi vizsgát tanúsító érettségi bizonyítvánnyal) a 12. évfolyam végén a tanulói jogviszony megszűnik.

A modulszerű megoldások értékelése és minősítése megegyezik a hagyományos tanulási módokéval.

17. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI, A TANULÓ MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI, TOVÁBBÁ A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA ÉS SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁJA

Alapelvünk, hogy az értékelés félelemmentes légkörben, személyre szólóan, ösztönző jellegűen, tárgyyszerűen valósuljon meg. Legyen időben és tartalmában kiszámítható, épüljön egységes munkaközösségi követelményrendszerre, legyen benne arányos az írás- és szóbeliség, és nem válhat a fegyelmezés, megtorlás eszközévé.

A tanítási-tanulási folyamatban a megnyilatkozások dicsérete, elmarasztalása az értékelés része. A felelés, dolgozatírás nem a fegyelmezés eszköze, hanem lehetőség arra, hogy diákjaink össze tudják hasonlítani teljesítményüket korábbi önmagukéval, a csoporttagokéval, a tantárgyi érettségi követelményrendszerrel.

Az értékelési gesztusunkat elsősorban az határozza meg, hogy diákunk a két értékelés között mennyit fejlődött vagy hanyatlott.

17.1. AZ ISMERETEK: ÉRTÉKELÉSI KÖVETELMÉNYEINK, MÓDJAINK

A félévi és év végi osztályzatokat a köznevelési törvény alapelvei szerint állapítjuk meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a diákokkal ismertetett, osztályozónapló-részbe folyamatosan és időben beírt érdemjegyek alapján a szaktanár határozza meg. A diákok (félévi,) év végi osztályzatát a nevelőtestületünk az osztályozó értekezleten áttekinti; év végén pedig a nevelőtestület a szaktanárok által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésről. *Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a diák hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület indokolt esetben kéri a döntés megváltoztatását. Ha a szaktanár nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület az indokokkal nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a diák javára módosítjuk.*

A háromnegyedévi D/F-kor értesítjük a szülőket, ha gyermekük év végén valamely tárgyból elégtelenre áll.

Általános elvárásunk, hogy félévenként legalább öt jegyből állapítsuk meg a félévi és az év végi osztályzatot.

A témazáró dolgozatok (ún. piros) eredménye hangsúlyosabb (dupla értékű), mint a (kék) szóbeli feleleteké, kisdolgozatoké.

Osztályzáskor a diákok munkához való viszonyát, többletfeladat-vállalását is figyelembe vesszük.

Iskolánkban a tanórai tanulói teljesítményeket általában a hagyományos, ötszálás *jeles ~ jó ~ közepes ~ elégséges ~ elégtelen* jegyekkel értékeljük. Nevelési szempontból kiemelten alkalmazzuk a szóbeli értékelés mellett az írásbeli munkákhoz fűzött (részletes) írásbeli megjegyzéseket.

Az emelt szinten (is) tanult tárgyakat félévkor és év végén egy osztályzattal zárjuk, akkor is, ha a tárgyat több tanár tanítja. Az osztályzat kialakításában ez utóbbi esetben a pedagógusok –a tanuló érdekeit figyelembe véve– megállapodnak.

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Az első negyedévi és a harmadik negyedévi tanulmányi eredményt írásbeli tantárgyi dicsérettel vagy figyelmeztetéssel értékeljük.

A félévi értesítőben a kiemelkedő tantárgyi teljesítményt dicsérettel (5D) jelezzük.

Szövegesen is értékelünk:

- az erkölcs / hit- és erkölcsstan értékelése: nem osztályzattal, hanem szövegesen [kiválóan megfelelt (5), jól megfelelt (4), megfelelt (3), részt vett (2), fejlesztésre szorul (1)];
- dicséret, esetleg elmarasztalások a digitális naplóban;
- dolgozatra írott szaktanári véleménye;
- minősítések, ajánlások külső felkérésre (ösztöndíjak, pályázatok, gyermekvédelem, rendőrség);
- a bizonyítványban, a törzslapon a kiemelkedő tantárgyi teljesítményt szövegesen is jelezzük:
 - egy-öt tantárgyi dicséret esetén
 - *Kiváló tanulmányi munkájáért ... tantárgyból dicséretet kapott.*
 - ötnél több tantárgyi dicséret esetén
 - *Kiváló tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretet kapott.*

A 12. évfolyam végén a mindvégig kitűnő diákunk PRO INGENIO kitüntetésben részesül.

A 12. évfolyam végén letett érettségi vizsga eredményét az érettségi bizonyítványba írjuk (az előrehozott vizsgákról – a jogszabálynak megfelelően – törzslap kivonat készül).

A érettségi vizsgán az kap tantárgyi dicséretet, aki középszinten legalább 90, emelt szinten legalább 80%-os eredményt ért el. Az érettségi vizsgán szerzett tantárgyi dicséret(ek)ről – belső készítésű – oklevelet állítunk ki. A tavaszi érettségi vizsgaidőszak legeredményesebb rendes vizsgázója nyeri el az ÉV ÉRETTSÉGIZŐJE címet. A címet az a tanuló nyeri el, aki legalább egy emelt szintű érettségi vizsgát tett, és ez alapján a legmagasabb %-os eredményt érte el az összes érettségi vizsgaeredményének összesítésével. Minden emelt szintű vizsgaeredményt 1,2-es szorzóval kell figyelembe venni.

A teljesítmények rögzítésére általában a jogszabályokkal rendszeresített nyomtatványokat használjuk:

- a tanév során az érdemjegyeket a digitális naplóban rögzítjük;
- a félévi osztályzatokat a digitális naplóba írjuk be;
- az év végi osztályzatokat a bizonyítványba és a törzslapra jegyezzük be;
- az év végi tantárgyi dicsérethez külön nyomtatványunk, a PRO INGENIO kitüntetéshez külön emléklapunk van;
- a (rendes) érettségi vizsga minősítését a bizonyítvány, törzslap tartalmazza;
- a dicséretes érettségi vizsgáról oklevelet állítunk ki, az ÉV ÉRETTSÉGIZŐJÉnek oklevelet készítünk;
- az osztályozó, különbözeti, előrehozott vizsgák eredményét a naplóba, törzslapra és a bizonyítványba jegyezzük be.

17.2. SZEMPONTOK A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉHEZ

A magatartás és szorgalom minősítését – az osztály diák-önkormányzati képviselőjének javaslata alapján, az osztály tanári mikroközösségének véleményének figyelembe vételével – az osztályfőnök véglegesíti.

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

A minősítésben a jogszabályban rögzített négyfokozatú skálát használjuk.

MAGATARTÁS

A magatartás értékelésekor figyelembe vesszük

- a tanórai és a tanórán kívüli iskolai viselkedést (órák közötti szünet, iskolai rendezvény...);
- a különböző közösségekben (osztály, diákönkormányzat, érdeklődési kör...) végzett tevékenység mennyiségét és minőségét;
- a diáktársakkal, tanárokkal való együttműködést;
- az iskolai közösségekhez való viszonyt;
- a kulturált hangnemet;
- a mulasztásokat (indokolatlan, igazolatlan késés, hiányzás, fegyelmi büntetés...).

A szempontok fokozatai alapján alakul a *példás ~ jó ~ változó ~ rossz* minősítés.

- **Példás:**
minden szempontnak következetesen megfelel;
figyelmeztetése, igazolatlan mulasztása nincs.
- **Jó:**
kisebb hiányosságok, figyelmeztetése nincs;
egy-két igazolatlan óra.
- **Változó:**
a követelményeknek nem folyamatosan felel meg, igazgatói intése még nincs; három-hat igazolatlan óra.
- **Rossz:**
sorozatosan nem felel meg a követelményeknek, igazgatói intése, fegyelmi büntetésben van;
hatnál több igazolatlan óra.

SZORGALOM

Alapértelmezésünkben kötelességtudatot, többletfeladatok vállalását, a tudás megszerzésének igényét, a tanulásban mutatott önállóságot jelenti.

A szorgalom értékelésekor figyelembe vesszük a diák

- képességeihez mért teljesítményét;
- munkájának folyamatosságát, rendszerességét;
- kötelességtudatát, többletfeladatok vállalását;
- az önállóságát, jó idő- és munkaszervezését;
- a fegyelmezett, aktív tanórai tevékenységet.

A szempontok fokozatai alapján alakul ki a *példás ~ jó ~ változó ~ hanyag* minősítés.

- **Példás:**
a követelményeknek maradéktalanul megfelel.
- **Jó:**
a követelményeket átlátásban megfelel, de még fejlődnie kell.
- **Változó:**
a követelményeknek nem képes folyamatosan megfelelni.
- **Hanyag:**
a követelményeknek nem is próbál megfelelni.

Diákjaink magatartását és szorgalmát félévkor és év végén a hagyományos megjelöléssel, rendhagyó alkalmakkor különböző fokozatú szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi, igazgatói szó- vagy írásbeli dicsérettel/figyelmeztetéssel értékeljük.

17.3. SAJÁTOS LEHETŐSÉGEK A KÖVETELMÉNYTELJESÍTÉSHEZ

TANTÁRGYVÁLASZTÁS

- A kilencedik évfolyamtól valamennyi diákunk maga választja meg az első, hatórás vagy angol, vagy német nyelvét, s ehhez választ a felkínált háromórás angol, francia, latin, német, olasz, orosz nyelvek közül egyet.
- Előrehozott érettségi letétele után a diákoknak – igazgatói engedély alapján – joguk van, hogy a másik nyelvből is ötórás csoportban tanuljanak.
- A 11. évfolyamon emelt óraszámú – továbbtanuláshoz szükséges – tárgyat választhatnak a diákjaink. Csoportot legalább hét diákkal indítunk.

MENTESÍTÉSEK, FELMENTÉSEK:

- Testnevelésből (szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos adhat teljes vagy rész-leges mentesítést; könnyített vagy gyógytestnevelésre besorolást).
- A sajátos nevelési igényű diákokat speciális mentességek illetik meg.
- Lehetőséget biztosítunk – a jogszabály szerint – az előrehozott (érettségi) vizsgák letételére.

Az értékelési attitűdünkben az ún. hozzáadott érték és a diákjaink önmagukhoz viszonyított teljesítménye domináns, azaz értékeléskor központi helyen szerepel a diákok fejlődése.

A szummatív értékelést kiegészítjük a formatív és a diagnosztikus értékelés elemeivel. Gazdag értékelési hagyományunkban helye van a szöveges értékelésnek is.

A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének ösztönző, egységes követelményei vannak gyakorlatunkban.

18. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI, A TANULÓK TUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE, SÚLYA

18.1. AZ ÉRTÉKELÉS RENDSZERESSÉGE A TANÉV SORÁN:

A tanulmányi teljesítményt a szorgalmi időszakban a napi írás- vagy szóbeli számonkéréssel, az esedékes témazáró dolgozatokkal, a 12. évfolyamon a szó- és írásbeli próbaérettséggel (bár a százalékos értékek csak tájékoztató jellegűek), a különbözeti, osztályozó, előrehozott érettségi vizsgával; az év elején a 9. évfolyamon az hattórás idegen nyelvi csoportokban a szintfelmérő, a matematika esetében a csoportba soroló dolgozattal (a százalékos teljesítmény csak a csoportba soroláshoz szükséges); év végén osztályzatokkal, a 12. évfolyam végén az érettségi vizsgával is értékeljük.

6400 Kiskunhalas,
Szász Károly utca 21.

Pedagógiai program

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

18.2. AZ ELLENŐRZÉSEK MÓDJAI

AZ ÓRAI SZÓBELI FELELET

Elsődleges nevelési célunk, hogy fejlesszük az anyanyelvi kompetenciát, lehetővé téve a közösség előtti megnyilvánulást, a leendő szociális kompetenciák gyakorlását, ugyanakkor felkészítjük diákjainkat a különböző vizsgákra, kiemelten az érettségivizsga-helyzetre.

A szóbeli felelet mindig diákcsoport előtt történik. A tanári értékelés szempontjai igazodnak a szóbeli érettségi vizsga értékrendszeréhez. A felelőnek joga van – az iskolában szokásos szabályok betartásával – reflektálni az értékelésre. A felelet hossza (lehetőleg) ne legyen tíz percnél hosszabb.

KISDOLGOZAT

Az órai szóbeli felelt írásbeli változata. Mivel a csoport (majdnem) minden tagja megírja, ezért a kisdolgozat visszajelzés a diákcsoport tudásszintjéről, segíti a tanárt a továbblépésben, a módszerek kiválasztásában.

A tanár a dolgozat írásának időpontját nem köteles előre bejelenteni, de a kölcsönösség betartásával célszerű jelezni a diákoknak, hogy a témában dolgozat írása várható.

Általános (de tantárgyaktól függő) szabály, hogy a kisdolgozat ne legyen húsz percnél hosszabb. Mivel a kisdolgozat a témakör egy szeletét ellenőrzi, ezért egy nap akár több kisdolgozatot is írhatnak a diákok. A kisdolgozatot a tanárnak – a házirend értelmében – legkésőbb két héten belül ki kell javítania.

A TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT

Ez az ellenőrzési forma rendszerező felkészülést igényel, ezért a témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel a megíratás előtt a tanároknak közölniük kell.

Egy nap kettőnél több témazáró dolgozatot a diákok nem írhatnak, és a dolgozatukat két héten belül – értékelve – vissza kell kapniuk. A diákok az értékelést követően az írásbeli munkát megtekinthetik, az értékeléssel kapcsolatban észrevételt tehetnek.

Ha a tanár a házirendben rögzített két héten belül a dolgozatokat – önhibájából – nem javítja ki, az osztályzatokat nem hozza a diákok tudomására, a témazáró jegyei elévülnek. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyéről a diákok döntenek.

A témazáró jegyeknek nagyobb (dupla-) súlyuk van a félévi, év végi osztályozáskor.

Az igazolt mulasztás miatt meg nem írt témazáró dolgozatot a diákok – a tanárunkkal egyeztetett időben – pótolják, a témazáró dolgozattal azonos feltételekkel.

JAVÍTÓDOLGOZAT

A szaktanár felajánlhatja a diákközösségnek a témazáró javítását.

A javítás időpontját egyeztetni kell az osztállyal, legalább egy héttel az íratás előtt. Ha az eredeti témazáró dolgozat minősítése nem elégtelen, a javítódolgozatot a diák nem köteles beadni. A szaktanár – a diákokat előre tájékoztatva – dönti el, hogy záróértékeléskor melyik dolgozato(ka)t veszi figyelembe.

KISELŐADÁS, VETÍTETT-KÉPES BEMUTATÓ

A tanórai témához illesztett színvonalas, szakmai-hivatkozási követelményeknek megfelelő, igényes kiselőadást, IKT-eszközös prezentációt a tanár szaktárgyi jelessel jutalmazhatja.

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

PORTFÓLIÓ

Új, gyakorlattá váló ellenőrzési forma; hosszabb, tanórai tevékenységhez kapcsolódó, több részes, nyomtatott összeállítás.

Az értékelés – a diákkal egyeztetett – szempontjait a tanárnak a portfólió elkezdésekor közölnie kell. A portfólió összetettségétől függően akár több (területet mérő) jeggyel is értékelhető.

A TANÓRÁN KÍVÜLI BESZÁMOLTATÁS

Nem támogatjuk, de – a diákok érdekét szolgáló, indokolt esetben – elfogadhatónak tartjuk, azzal a feltétellel, hogy a beszámoltatáskor még legalább egy diák jelen van.

A beszámoltató a témazáró dolgozattal egyenértékű.

PROJEKT, TÉMAHÉT

Általánosan elfogadott, gyakorlat próbáját minden szempontból kiállt minősítési tapasztalat még nincs e csoport-, de inkább csapatmunka mögött.

Iskolánkban projekt esetén a szóbeli értékelés minden módja alkalmazható. Az egyéni teljesítmény jeggyé váltott minősítésére csupán javaslataink vannak. A projekt milyenségétől (tartalmától, céljától), a csapattagok életkorától, önismeretétől, önértékelésétől, de legfőképpen a létrehozott „termék” minőségétől, az előállítás során a közös munkában kifejtett teljesítménytől is függ, melyik minősítést választjuk. Az értékelésnél figyelembe vehető a csapattagok egymás munkájáról alkotott véleménye is.

Célunk, hogy a projektszerű munkák – diákokkal egyeztetett szempontok szerint, előre megadott – minősítését is hozzáillesszük az ötszálájú értékeléshez.

Nem támogatjuk (mert nem ösztönöz újabb, minőségi teljesítményre), hogy minden projekt-tag azonos jegyet kapjon.

Belső tapasztalatunk: ha a projekttervezés elején biztos mérőpontokat tudunk megadni, ha a csapattagoknak differenciált, követhető feladatuk van, ha már kialakítottuk diákjainkban a valós önértékelést, akkor a projekt résztvevőit a tényleges teljesítmény alapján értékelhetjük.

Ha projektértékeléskor e szempontokat nem tudjuk érvényesíteni, akkor tekintsünk el a csapattagok egyéni, jeggyel történő minősítésétől.

VIZSGÁK

Szervezésüket jogszabályok írják elő.

A **különbözeti és a beszámoltató** vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot ki kell jelölni.

A másik iskolából átvett diáknak, illetve a tárgyat jelentkezés után emelt óraszámában tanulni kívánó bibós diáknak különbözeti vizsgát kell tennie.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül, de legkésőbb június 15-ig kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

A tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt tehető, függetlenül az év végi elégtelen osztályzatok számától.

Az iskola **osztályozóvizsgát** a tanítási év során bármikor szervezhet.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát akkor kell tenni, ha a diákok felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól; ha engedélyezték, hogy egy

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget; ha meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet; ha a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A **felvételi vizsga** a Bibó István Gimnáziumba jelentkező hatodikos és nyolcadikos diákoknak szervezett külső vizsga. A vizsgák időpontjáról a tanulót a jelentkezéskor tájékoztatni kell.

Érettségi vizsga tanévenként kétszer szervezhető az őszi és a tavaszi vizsgaidőszakban, közép- vagy emelt szinten. Az érettségi vizsga lehet rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, pótló, javító, ismétlő. Jellemzőit az érettségi vizsga vizsgaszabályzata tartalmazza.

A végzős diákok számára – az érettségi vizsgára jelentkezést megelőzően – írásbeli vizsgaelőzetest szervezhetünk magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából (igény szerint más vizsgatárgyból is), közép- és emelt szinten. E mintavizsga egyrészt tudáspróba, másrészt a vizsgahelyzet imitálása. A dolgozatokat az adott munkaközösség nem vizsgáztató tagja állítja össze és javítja ki. Lehetőség van a vizsgaelőzetes jeggyel történő, osztályozó naplóba kerülő értékelésére.

Mint érettségi vizsgára felkészítő gimnáziumnak, eszközkészletünkben kiemelt helye van a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő munkának:

- Az érettségi vizsga szabályai szerint történik.
- Középszintű érettségi vizsgára a jogszabályban előírt tantárgyakból, az emelt szintűre pedig a jogszabályban rögzítettél bővebb kínálattal készítjük fel diákjainkat (l. részletesen).
- Az érettségi vizsgát megelőző két évfolyamon emelt szintű oktatást tartunk.
- Emelt szintű oktatásra a tárgy tanévet megelőző tanévben írásban lehet jelentkezni. A jelentkezés egy tanévre szól, visszavonni a tanév folyamán nem lehet.
- Az emelt szinten való tanítás teljes értékű és a más tanítási órákra vonatkozó szabályok szerint történik.
- Az emelt szintű érettségire jelentkezésnek nem előfeltétele az emelt szinten való iskolai felkészülés.

A vizsgák időpontját az iskolai honlapunk tartalmazza.

VERSENY

Kiemelten támogatjuk, mert a tehetségfejlesztés fontos területének tartjuk, hogy diákjaink részt vegyenek az iskolai, városi, regionális, országos versenyeken.

A támogatott és kiemelten kezelt versenyeket a nevelőtestület a diákönkormányzattal és az iskolaszékkal egyeztetve határozza meg.

A szaktanár a teljesítményt jelessel jutalmazhatja; az iskola pedig – a versenyeredményeket – jutalmazási rendszere szerint értékeli.

HÁZI FELADAT

Alkalmazzuk a(z írásbeli) házi feladatot és dolgozatot mint tanulási módot, az ismeretek gyakorlásának, a kompetenciák megerősítésének módját. Figyelembe vesszük, hogy a diákok információgyűjtésre messzemenően felhasználják az IKT-eszközöket. Ezért az iskolán kívüli feladatok kapcsán is felhívjuk figyelmüket az etikus információhasználatra.

A hosszabb terjedelmű házi dolgozat megírására legalább egy hetet biztosítunk.

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Nevelési és oktatási tevékenységeinkben törekszünk arra, hogy diákjaink értően alkalmazzák a kompetencterületeknek megfelelő, igényes, korszerű terminus technikusokat. Legyen számukra érték a lényegkiemelés, tudjanak a frontális kérdésekre rövid, szakmailag megalapozott válaszokat adni.

Valamennyi tantárgyunk alapfeladata, hogy elsajátíttassa diákjainkkal az érettségi vizsgán elengedhetetlen – többféle (kulcsszavas, fűrtábrás, szófelhős) – vázlat és feleletterv alkalmazását. Az írásbeli és szóbeli szövegalkotás értékelésekor kiemelt szempontunk az érvelési-meggyőzőési technikák használata, a manipulatív eszközök felismertetése, a logikus szöveg-építkezés.

Változatos tanulási technikákkal, digitális eszköztárunk alkalmazásával lehetőséget biztosítunk diákjaink számára, hogy – életkoruknak megfelelő színvonalon – az összeillő, kellően megválogatott információk felhasználásával és értelmezésével kiselőadást tudjanak tartani, vetített-képes előadást összeállítani és prezentálni.

A könyvtárhasználati és infokommunikációs foglalkozások biztosítják diákjaink számára, hogy a printeszközök (könyv- és lexikonhasználat) mellett olyan digitalizált tartalmakat magabiztosan alkossanak, amelyekben a téma kifejtéséhez és bemutatásához – az illusztrációkon túl – grafikonok, diagramok, ábrák, képek értelmezését is felhasználják.

Iskolai munkánk folyamatos fejlesztésében kulcsszerepe van a *diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelésnek*. Alkalmazzuk a tantárgyi tanítás-tanulás és a képességfejlesztés terén. Belső rendszerünkben – alapvetően – a szintfelmérő és csoportba soroló dolgozatok, a vizsgaelőzetesek, témazáró dolgozatok tartoznak e körbe. A külső mérések közül döntően befolyásolják munkánkat az országos kompetenciamérés eredményei, a különböző szintű versenyfeladatok, az emelt és középszintű érettségi vizsgák, nyelvvizsgák.

Folyamatos és interaktív, egyéni tanulási szükségletekhez illeszkedő értékelésre törekszünk, amely az IKT által kibővül az online változattal (ímél, portfólió, cset, szavazórendszer). Ennek során kialakítjuk, diákjainkkal megismertetjük és elfogadtatjuk a követelményi szinteket, segítjük és megismerjük a diákjaink tanulási módjait, stratégiáit, technikáit. E tanulási folyamatban kiemelt helye és szerepe van az *önértékelésnek*, a *tudatos én-fogalom* kialakításának.

Különböző módszereket (például a kooperatív tanulást, csoportmunkát, megfigyelést, következtetést, gyakorlatot, projektet, gyűjtést, elemzést, megbeszélést, szemléltetést, ismertetést, szituációs játékot, ...) alkalmazunk, fejlesztve és építve ezáltal a belső motivációt. Az otthoni munka a gyakorlás, az elmélyítés egyik fontos eleme. A tanórát meghaladó tanulásban a versenyeket azért tekintjük meghatározónak, mert egyrészt a vizsgahelyzetet gyakorolhatják diákjaink, másrészt a versenyeredmények ösztönző szerepe jelentős. Ezért tartjuk számon, ezért értékeljük, ezért osztjuk meg a nyilvánossággal versenyeredményeinket, ezért vagyunk számos megyei-országos verseny gondozói és elindítói (lásd: külön).

Az egyéni és a kulturális különbségek felismerésével elősegítjük a jobb teljesítményt, növeljük az esélyegyenlőséget. Mivel számunkra a tanulás-tanítás terei nem csak a tanteremben vannak, ezért a közösségi alkalmakon (rendhagyó előadásokon, kiállításokon) való részvétel, továbbá az ilyen alkalmak (Bibós kávéház, vendégszoba, újrahasznosított alkotások, prezentációk...) szervezése is értékelési rendszerünk része.

19. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTJAI

Az otthoni írásbeli és szóbeli felkészülést – mint a gyakorlás és az új önfejlesztés hatékony módját – alkalmazzuk iskolánkban. A diákokat jog szerint is megilleti a pihenés joga, ezért a tanítási szünetekre nem kapnak a szokásosnál több, otthon elvégzendő feladatot.

A tanév elején egyeztetjük a diákokkal a tantárgyak – iskolai rendszerünkhöz illesztett – követelményeit. Ettől eltérni év közben nem lehet. Pontosítjuk azt is, mi a szerepük, mi a súlyuk a (beszámoltató) dolgozatoknak, kisdolgozatoknak, témazáróknak...

Az értékelés szempontjait a diákokkal megismertetjük: vagy pontozással, egyértelmű kulccsal, vagy globálisan, vagy (emelt szinten) százalékok megjelölésével értékelünk.

A különböző beszámoltatási formájú teljesítmények alapján szerzett jegyek nem egyenrangúak, ezt az e-naplóban – különböző színnel – jelezzük.

A diákjainknak minden (szóbeliséget is igénylő) tantárgynál biztosítjuk a lehetőséget, hogy felkészülésükről szóban is számot adhassanak: felelet, kiselőadás, számítógépnél, (interaktív) táblánál végzett munka, memoriter... formájában.

A különböző ellenőrzési formákhoz megfelelő, előre egyeztetett felkészülési időt adunk (l. részletesen). A fokozatosság és egyenletesség elvét követve, a házi olvasmányok jegyzékét tanév végén (a kezdő évfolyamon a beiratkozáskor) ismertetjük diákjainkkal.

A kötelező vagy választható feladatok az ún. háromcsatornás (szülő-diák-tanár) kapcsolat meghatározó részei, ezért legyenek az otthonra szánt feladványok differenciáltak, áttekinthetők.

A házi feladat formái:

- megtanulandó ismeretanyag;
- írásbeli házi feladat;
- házi dolgozat írása;
- kiselőadások, ppt-k;
- érettségi témakörök ismétlése;
- szorgalmi feladatok;
- házi olvasmányok;
- memoriterek.

Az ismerethordozó változatok: papír alapútól a digitalizáltig terjed.

A kiemelkedő munkákat – a diákok hozzájárulásával – az iskola bemutató falán, a közösségi médiában, vagy a honlapunkon publikáljuk. A művészi igényű alkotásokból kiállítást szervezünk.

A versenyrendszert tanévenként a munkaközösségek állítják össze a tanév kezdetén.

20. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A 2010. január 1-jétől hatályos, Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján elkészített érettségivizsga-témaköröket – a terjedelem és áttekinthetőség miatt – a pedagógiai programunk mellékletében közöljük, itt pedig a letölthető változat címét adjuk meg.

Az alábbi táblázat a Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményeket tartalmazza. Az átmeneti időszakhoz tartozó és a Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-június vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei az alábbi honlapcímről elérhető: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettségi/erettségi_vizsgatargyak

| | |
|--|---|
| | Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelmények |
| Élő idegen nyelvek: angol nyelv német nyelv francia nyelv olasz nyelv orosz nyelv | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/elo_idegen_nyelv_vk.pdf |
| Biológia | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/biologia_vk.pdf |
| Ének-zene | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/enek_zene_vk_2017.pdf |
| Fizika | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/fizika_vk_2017.pdf |
| Földrajz | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/foldrajz_vk.pdf |
| Informatika | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/informatika_vk_2017.pdf |
| Kémia | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettségi/vizsgakovetelmenye_k2017/kemia_vk_2017.pdf |

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

| | |
|--------------------------|---|
| | ttsegi/vizsgakovetelmenyek2017/kemia_vk_2017.pdf |
| Latin nyelv | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/eretsegi/vizsgakovetelmenyek2017/latin_nyelv_vk_2017.pdf |
| Magyar nyelv és irodalom | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/eretsegi/vizsgakovetelmenyek2017/magyar_nyelv_es_irodalom_vk_2017.pdf |
| Matematika | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/eretsegi/vizsgakovetelmenyek2017/matematika_vk_2017.pdf |
| Vizuális kultúra | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/eretsegi/vizsgakovetelmenyek2017/vizualis_kultura_vk_2017.pdf |
| Testnevelés | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/eretsegi/vizsgakovetelmenyek2017/testneveles_vk_2017.pdf |
| Történelem | https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/eretsegi/vizsgakovetelmenyek2017/tortenelem_vk_2017.pdf |

21. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A testnevelés és sport felkészít az élet- és a munkanehezségek elviselésére, fejleszti a kapcsolatteremtő képességet, a toleranciát, aktívabb szerepvállalásra nevel, lehetőséget ad a tárgyilagos önértékelés, önismeret, önbecsülés, önkifejezés, egészséges önbizalom megismerésére, az önmegvalósításra. Fejleszti az együttműködési készséget és a csapatszellemet.

A diákoknak ezért meg kell ismerniük a fizikai állapotuk mérésének és fejlesztésének módját is. Célunk, hogy megtudjuk, milyen területeken kell fejleszteni diákjainkat és milyen fizikai fejlődésen mentek keresztül a tanév során. A diákok fizikai állapotának rendszeres mérése ezért nemcsak cél, hanem eszköz is. Olyan folyamat, amelyben a kitűzött célok és az adott állapot

6400 Kiskunhalas, Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

között kapcsolatot találunk; gyakorlati haszna pedig a diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció.

21.1. MÉRÉSI MÓDSZERÜNK

A 2014 –2015-ös tanévtől valemennyi évfolyamunkon a Netfit szerinti méréssel, a meghatározott ütemterv szerint.



Egyéni adatfelvételi és értékelő lap

NEVED: _____ OSZTÁLYOD: _____ ÉLETKOROD: _____ DÁTUM: _____

AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KETTŐS CÉLT SZOLGÁL. EGYRÉSzt SEGÍT A MÉRÉSI EREDMÉNYEID PONTOS RÖGZÍTÉSÉBEN, MÁSRÉSzt LEHETŐSÉGET BIZTOSÍT, HOGY A TESZTEREDMÉNYEID ALAPJÁN TÁJÉKOZÓDASS AZ AKTUÁLIS FITTSÉGI ÁLLAPOTODRÓL, ELŐSZÖR ÍRD BE A TESZTEREDMÉNYEID A TÁBLÁZATBA, MAJD TEGYÉL X-ET A TELJESÍTMÉNYEDNEK MEGFELELŐ FITTSÉGI ZÓNÁBA! (A FITTSÉGI ZÓNÁK NEM-TÖL ÉLETKORTÓL FÜGGŐEN VÁLTOZNAK, EZÉRT KÉRJ SEGÍTSÉGET A TANÁRODTÓL EHEZ A FELADATHOZ!)

| TESTÖSSZETÉTEL PROFILOM | | | | | Fokozott fejlesztés szükséges | Fejlesztés szükséges | Egészségzóna | |
|---|-------------------------------|-----------|-------------------|----------|-------------------------------|----------------------|--------------|-----|
| Testmagasságom: | cm | BMI: | kg/m ² | | [] | [] | [] | |
| Testtömegem: | kg | Testzsír: | % | | [] | [] | [] | |
| AEROB FITTSÉGI (ÁLLÓKÉPESSÉGI) PROFILOM | | | | | Fokozott fejlesztés szükséges | Fejlesztés szükséges | Egészségzóna | |
| AEROB KAPACITÁS | Állóképességi ingafutás teszt | Célom: | táv (db) | | [] | [] | [] | |
| | | Elértem: | táv (db) | | [] | [] | [] | |
| VÁZIZOMZAT FITTSÉGI PROFILOM | | | | | Fejlesztés szükséges | Egészségzóna | | |
| TÖRZS (HAS ÉS HÁT) IZOMEREJE | Ütemezett hasizom teszt | Célom: | db | Elértem: | db | [] | [] | |
| | Törzsemelés teszt | Célom: | cm | Elértem: | cm | [] | [] | |
| FELSŐ TESTFÉL IZOMEREJE | Ütemezett fekvőtámasz teszt | Célom: | db | Elértem: | db | [] | [] | |
| | Kézi szorítóerő mérése | Jobb kéz | Célom: | kg | Elértem: | kg | ÁTLAG: kg | [] |
| | | Bal kéz | Célom: | kg | Elértem: | kg | | |
| ALSÓ TESTFÉL IZOMEREJE | Helyből távolugrás teszt | Célom: | cm | Elértem: | cm | [] | [] | |
| HAJLÉKONYSÁGI PROFILOM | | | | | Fejlesztés szükséges | Egészségzóna | | |
| HAJLÉKONYSÁG | Hajlékonysági teszt | Jobb láb | Célom: | cm | Elértem: | cm | ÁTLAG: cm | [] |
| | | Bal láb | Célom: | cm | Elértem: | cm | | |

A NETFIT® FELMÉRÉS SORÁN A _____ ÉVBEN _____ DB TESZTBEN SIKERÜLT AZ EGÉSZSÉGÜNKÖZELÉSI TELJESÍTMÉNYEIM MEGFELELŐ DB TESZTBEN SIKERÜLT ELÉRNEM VAGY MEGHALADNOM.



Részletek a https://www.oktatas.hu/koznevelas/meresek/fizikai_fittsegi_meres/lebonylitas oldalon.

21.2. TEENDŐINK AZ EGÉSZSÉGI KOCKÁZAT MEGSZÜNTETÉSÉRE

Évente végzünk a jogszabály szerint mérést a 7–12. évfolyamon.

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében egyéni foglalkozási terv szerint járunk el.

Alkalmazzuk az iskolaorvos által meghatározott kategóriák szerinti foglalkozásokat.

22. BŐVÍTMÉNYÖSSZEGZŐ

22.1. AZ EREDMÉNYCÉLJAINK ÖSSZEGZÉSE

22.1.1. A MEGVALÓSULÁS ÉS MEGVALÓSÍTÁS TARTALMI ELEMEI

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulási megalapozását szolgáló képességek fejlesztése, kompetencia alapú oktatás elterjesztése.

6400 Kiskunhalas,

Pedagógiai program

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

- A megvalósításhoz illeszkedő módszertan széleskörű megismerése és a lokális igényeknek, feltételeknek megfelelő alkalmazása.
- A nevelőközösség módszertani kultúrájának fejlesztése.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség érvényesítése.
- Az újszerű tanulószervezési eljárások bevezetése, alkalmazása.
- A szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Az egyéni fejlesztési tervek készítése.
- A digitális írástudás elterjesztése.

22.1.1.2. CÉLJAINK MEGVALÓSULÁSA

Akkor tekintjük pedagógiai munkánkat eredményesnek, ha iskolánkban

- nem nő a nem teljesítő diákok száma, és nem jelennek meg a tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt évismétlő diákok, valamint minimális marad a kimaradók száma;
- növekednek vagy az elmúlt huszonkét évünk átlaga környékén maradnak a tanulmányi eredmények, javulnak az érettségi vizsga százalékos mutatói, a mérési eredményeink nem romlanak, a továbbtanulási mutatóink továbbra is javulnak;
- közösségi alkalmaink bővülnek és megtartják a bibós szintet, továbbá nem csökken a látogatottságuk;
- még színesebbé válik a tanórán kívüli rendezvénysorozatunk;
- az elkövetkezendőkben is sikeresen építjük be fejlesztéseinkbe az értékelés eredményeit, valamint alkalmazzuk az önértékelés számos formáját;
- az előítéletes magatartási megnyilvánulás nem válik jellemzővé;
- tovább erősödik a bibós szülőkkel való kapcsolatunk, valamint még hatékonyabban be tudjuk a szülőket vonni az értékelési folyamatba, és fenn tudjuk továbbra is tartani a szülők (nemcsak ünnepi) alkalmaink iránti érdeklődését;
- bővülnek az élő, valós, kölcsönös kapcsolataink a partnereinkkel; alkalmainkon a látogatottság nem csökken
- folyamatosan nagy az érdeklődés az iskolai médiaoldalak (honlapunk, illetve a facebook-oldalunk) iránt;
- továbbra is megfelelő szellemi és – lehetőség szerinti – anyagi kondíciókkal segítjük a rászorulókat, fejlesztjük a tehetségeket;
- eszközkínálatunk a társadalmi elvárásnak megfelel;
- munkatársaink önképzési igénye, innovativitása nem csökken, módszertani kultúrája gyarapodik;
- az iskolahasználók elégedettek a diákok érdekében kifejtett munkánkkal.

22.2. AZ ÚJ TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSAINK

Az új tanulási technikák gyakorlati alkalmazásának kettős célkitűzése van:

Egyrészt a Nat-kompetenciaterületek fejlesztését az újszerű tanulásszervezési eljárások használatával tovább erősítjük, és hozzáillesztjük az oktatási programok implementációját támogató IKT-tan eszközök bevezetéséhez; másrészt meghatározzuk – és igény esetén alkalmazzuk – a differenciálás iskolai lehetőségeinek cél- és eszközrendszerét.

A differenciálás területén az adaptív oktatás- és tanulásszervezés megelőző jellegű MAG-projekt alapelveire támaszkodunk. A diákok közötti különbségeket természetesnek tartjuk, és alkalmazkodunk a különbségekhez. Elsősorban nem az a lényeges, hogy felzárkózni segítsünk a diákoknak, hanem sokkal inkább az, hogy lehetővé tegyünk számukra a saját ütemüknek megfelelő fejlődést, tanulást. Így nem alakulnak ki problematikus tanítási helyzetek, mivel olyan ismeretsajátítási módokat biztosítunk, amelyekben a diákok valóban önmaguk lehetnek. Ezt a törekvést fejezi ki a bevezetőben már idézett „*Nem akarunk mást, csak ráhelyezni a pályádra, ha kocsid ferdén áll a sínen. Vezetni azután már egyedül hagyunk*” vállalásunk is.

| | A HÁTRÁNYKOMPENZÁLÓ DIFFERENCIÁLÁS ESZKÖZEI | ADAPTÍV OKTATÁSSZERVEZÉS |
|--|--|-------------------------------------|
| <i>A különbségekhez viszonyulás:</i> | Igyekszik felderíteni és csökkenteni. | Természetesnek veszi. |
| <i>Célok:</i> | A minimumkövetelmények teljesítése. | A diákok teljesítményének növelése. |
| <i>Célcsoport:</i> | Roszul teljesítő diákok. | Minden diák. |
| <i>Mire koncentrálnak:</i> | Lemaradó diákok igényei. | Minden diák szükséglete. |
| <i>Attitűd a különbségekkel szemben:</i> | Negatív. | Pozitív. |

22.2.1. ADAPTIVITÁS A BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUMBAN

Az adaptív tanulásszervezés alapján elfogadjuk a diákok közötti különbségeket, és munkánk során három alapvető szükségletre összpontosítunk.

- a kapcsolatra, vagyis minden diák tartozzék valahová, legyen fontos, számítsanak rá;
- a kompetenciára, vagyis minden diákunk legyen képes megtenni valamit, higgyen magában;
- az autonómiára, vagyis minden diákunk legyen önálló, tudja szabályozni cselekedeteit.

Az adaptív tanulásszervezés kulcsfigurája a tanár, ezért mindennapi pedagógiai tevékenységünk során úgy szervezzük meg az osztály, a csoport munkáját, hogy messze-menően figyelembe vesszük a diákok három alapszükségletét. Ezzel a pedagógiai differenciálással a diákjaink legalapvetőbb pszichológiai szükségleteire építünk.

6400 Kiskunhalas,
Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Pedagógiai program

Olyan iskolai és iskolán kívüli tanulási-tanítási közeget alakítunk ki, amelyben a diákjaink sok mindent tehetnek önállóan, kezdeményezhetnek, együtt dolgozhatnak és tanulhatnak, közösen szerezhettek tanulási tapasztalatokat.

Az ilyen iskolai, tanulási környezetnek általunk is megélt jelentősége kettős:

- a diákok belső késztetések szerint önállóan élhetnek,
- a tanárok pedig külön támogatva, figyelemben részesítve, feladatokkal fejlesztik az ezt igénylő diákokat.

Elengedhetetlen, hogy minden résztvevő megismerje az adaptív tanulás-szervezés eszköztárát.

22.2.2. A KONSTRUKTIVISTA JELLEMZŐK A BIBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUMBAN

A konstruktív pedagógián alapuló tanulási, tanítási módszerek lehetővé teszik, hogy az infokommunikációs technológiát mint eszközt és taneszközt alkalmazzuk.

Az élet közeli tanulási környezet kialakításával elősegítjük az informális tanulást.

Törekszünk a valóság sokféle bemutatására, ebben kiemelt szerepet szánunk a web2 alkalmazásoknak.

Az új tudás megszerzésében, az értékelésben kiemelt szerepet kap az előzetes tudás.

A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségekre törekszünk a kompetencia alapú oktatás kiterjesztésével, a multimédiás oktatóprogramokkal, a digitális tananyagokkal.

Az eredményes ismeretsajátítás és készségfejlesztés érdekében meghatároztuk a helyi tantervünkben a tananyagmodulokat és a moduláris oktatás témáit.

A tanulási tevékenységekben hangsúlyozzuk a gyakorlatot, ösztönözzük a konzultációt, az önálló tananyag-feldolgozást, feladatmegoldásokat, a szakirodalmi elemzéseket, az eLearning használatát.

22.3. A TÁMOP 3.1.4. FENNTARTÁSÁT TÁMOGATÓ FEJLESZTÉSI ALAPELVEK

A tantervi fejlesztések a diákok fejlődésének érdekét szolgálják, ezért minden tanulási-tanítási tevékenységet ennek rendelünk alá.

22.3.1. VÁLLALT ALAPELVEK

Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás

A pedagógiai munkánk során prioritást kap az a szemlélet, hogy a diákok a tanulási folyamatban minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket. A hasznosítható, folyton változó társadalmi környezet igényeinek megfelelő ismereteket igyekszünk műveltségi területben közvetíteni, ilyen tudást átadni. Ehhez biztosítjuk, a műveltségterületek ismeretanyaga bizonyos szintig tantárgyi bontás nélküli oktatás keretében sajátítsák el diákjaink.

A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása

6400 Kiskunhalas,
Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Pedagógiai program

A képesség fejlesztését megvalósítani ismeretek nélkül nem lehet, ezért a műveltségterületi fejlesztésében mindkettőnek megfelelő teret biztosítunk, építve arra, hogy a tudásfejlesztésnek iskolánkban is nagyobb hagyományai vannak.

A tantervi programok, modulok kidolgozásakor arra törekszünk, hogy a képesség-fejlesztési módszereket a hozzájuk kapcsolódó tartalmi lehetőségekkel együtt alkalmazzuk. Ebben felhasználjuk az országos kompetenciamérések, helyi mérések trendvizsgálatát, intézményi és egyéni fejlesztési terv készítését.

Képesség- és személyiségfejlesztés

A programfejlesztés során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelten kezeljük a diákjaink testi, érzelmi, erkölcsi fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenységet, a nyitott, befogadó és empátikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást.

Megvalósítására motiváló iskolai és iskolán kívüli környezetet választunk, kiemelt feladatnak tekintjük a céltudatosság és elkötelezettség kialakítását, illetve megerősítését, hiszen ezáltal válnak diákjaink biztos önismerettel rendelkező, reális önértékelésre képes, önmagukat és társaikat is ösztönző és elfogadó, felnőtt létre képes, eredeti, ötletgazdag, kihívásoktól meg nem rettenő személyiségekké.

Új típusú tanári attitűd

Olyan – konstruktivista és konnektivista (hálózat alapú) – tanulási programokat vezetünk be és dolgozunk ki, amelyek nem előadó, hanem a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató és innovatív tanárt igényelnek.

Tevékenységek központi tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása

Olyan tanulási programokat alkalmazunk, amelyek során – az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten – élményszerű helyzetek teremtésével a diákjaink tapasztalatokat szereznek, maguk fedezik fel a környezeti elemek közötti kapcsolatokat és összefüggéseket, következtetéseket vonnak le, korábbi tapasztalataikat, ismereteiket és készségeiket alkalmazzák.

Lehetőséget teremtünk arra, hogy a diákjaink megfogalmazzák egyéni és csoportosan kialakított véleményeiket, azokat meg tudják vitatni, érvekkel alátámasztani és meg tudják védeni.

Differenciált fejlesztés és esélyegyenlőség

Differenciált tanulásszervezési módszercsomagokat igyekszünk adaptálni és alkalmazni a kompetencia programtanterv alapján, hogy lehetővé tegyük diákjaink személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő fejlesztést. Heterogén összetételű csoportokat hozunk létre, és támogatjuk, hogy diákjainkban kialakuljon az igény az élethosszig tartó tanulásra.

Fokozatosság és folyamatosság

Előnyben részesítjük egymásra épülő programokat, modulrendszereket, így biztosítva a folyamatosságot, folytonosságot az oktatásban és nevelésben.

Lehetőséget adunk a különböző képességfejlődésű diákjainknak is.

Valóságos tanulási környezet

Új tanulási-tanítási folyamatunkban ismeretszerzésekor nagyobb mértékben építünk a valóságra, megtapasztalására, megfigyelésére és vizsgálatára. Ezt tartalmazzák fejlesztési innovációs tevékenységeink, önálló intézményi innovációink, jó gyakorlataink. A tanulással hozzásegítjük diákjainkat ahhoz, hogy kedvező kapcsolatuk alakuljon ki az iskolai és iskolán kívüli környezettel.

22.3.2. A KOMPETENCIAFEJLESZTÉS FÓKUSZAI ISKOLÁNKBAN

- Személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége.
- Kognitív kompetencia: logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókinccs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés.
- Szociális kompetencia: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.

22.4. A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN ALKALMAZOTT MUNKAFORMÁINK ÉS MÓDSZEREINK

22.4.1. MÓDSZERTANI ELEMEEK

Összetett, célkitűzéseink minőségi megvalósulását teszik lehetővé:

- hatékony megismerési és segítő technikák, diagnosztizálás;
- esetleges rehabilitációs tevékenység és inkluzív nevelés;
- attitűdváltást segítő programok;
- multikulturális tartalmak;
- tanórai differenciálás (heterogén csoporttal);
- kooperatív tanulás;
- a drámapedagógia eszközei;
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei;
- projekt munka (egyéni és csoportos);
- prezentációs technikák;
- tanulói (ön)értékelési formák gazdagítása.

22.4.2. A TANULÁSSZERVEZÉS MÓDSZEREI

- alapszerek:
 - tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés;
 - munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat;
 - individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.
- motiváló módszerek:
 - páros munka; csoportmunka;

- játék, szerepjáték (drámapedagógia);
- vita, kutató-felfedező módszer;
- kooperatív módszerek;
- projektmódszer.

22.4.3. A TANULÁSSZERVEZÉS ALAPELVEI

- differenciálás (egyéni különbségek figyelembevétele, tanítási tartalom, tanítási idő rugalmas kezelése);
- szociális készségek fejlettsége-szociális kompetencia (divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség, kreativitás, kommunikációs készségek (metakommunikáció), önismeret, önkifejezés, társismeret);
- motiváló módszerek (kooperatív-, projekt módszer, drámapedagógia).

22.5. AZ ELEKTRONIKUS ÍRÁSTUDÁS ISKOLAI CÉLRENDSZERE

22.5.1. AZ IKT-ESZKÖZHASZNÁLATOT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGRENDSZER

| IKT-eszközhasználat (tevékenységrendszer) | szövegértés | matematikai logika | választott (további) komp. terület |
|--|--------------------|-------------------------------|---|
| IKT | + | + | + |
| IKT-eszközök | + | + | + |
| IKT-tanóra | + | + | + |
| IKT-mérés, értékelés | + | + | + |

22.5.2. A DIGITÁLIS PEDAGÓGIA ELTERJESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK, CÉLKITŰZÉSEK

- A digitális pedagógiai módszertan hármas célú kompetenciafejlesztés:
 - a tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése;
 - az IKT-eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése;
 - konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése.
- Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok: csoportmunka; pármunka-tanulópár; egyénre szabott munka; részben egyénre szabott munka; önálló munka.
- A digitális pedagógiai módszertan segítségével többszintű differenciálást is meg tudunk valósítani a következő formákkal:
 - mennyiségi differenciálás;
 - minőségi differenciálás;
 - tanulási követelmények differenciálása.

- Óratípusaink:
 - új ismeretanyag feldolgozása;
 - alkalmazás-gyakorlás;
 - összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés.

- Alkalmazásra szánt feladattípusok:
 - problémamegoldó csoportfeladatok;
 - alkotó feladatok;
 - felfedező, kutató feladatok;
 - érvelésre-vitára alkalmas feladatok;
 - ellenőrzés, értékelés.

- Digitális tartalmak:
 - az iskolánk www.bibo-halas.hu honlapja diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal;
 - tanáraink, diák(csoport)jaink honlapjai;
 - a belső hálózatunkra és külső hálózatra feltöltött digitális oktatási anyagaink;
 - multimédia tartalmak (képek, mozgóképek, animációk, hangállományok);
 - multimédia (CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök);
 - eLearning rendszerekkel elérhető tartalmak, tananyagok.

- IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek

A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT-eszközök és szolgáltatások alkalmazásával (szavazórendszer, evaluációt lehetővé tevő interaktív feladatok...), elősegítve a Nat.-célkitűzések érvényesülését, a differenciált tanulás-szervezési eljárások elterjedését, a hatékony és önálló tanulás kialakulását, az azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja az egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, elősegíti a digitális kultúra elterjedését.

lehetőségek:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, önértékelési, központi értékelések; bemeneti (a tanóra eleji) mérések; fejlesztő célú mérések, értékelések; összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a diákok teljesítményének, tudásszintjének mérésére; multimediális eszközök (projektor, hangosítás, kamera, digitális fényképezőgép, egyéb IKT eszközök...) használata; aktív tábla, szavazógépek alkalmazása;
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközökkel, eljárásokkal;
- internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladat-bankok, házi dolgozat, projektfeladat, portfólió megoldása...).

22.6. FEJLESZTÉSI FOLYAMAT

A pedagógiai tervezésünk fókuszában a képességek, a kompetenciák és a hozzájuk kapcsolt tartalmak, témakörök, fejlesztési feladatok, tanulói tevékenységek tervezése áll.

Dokumentumai:

- a nevelési program és a helyi tanterv;
- tanmenet;
- egyéni tanulási terv;
- óraterv, óravázlat;
- önértékelések.

Az átmenetet – a jogszabályoknak megfelelően – biztosítjuk: a belépő kezdő évfolyamok diákjai és szülei megismerhetik tevékenységünket.

A fejlesztési folyamatban felhasználjuk a TÁMOP-programban – akkreditált továbbképzésen, belső tanulással, a projektben részt vevő társiskolák megosztott tapasztalataival, a diákok és szülők projektértékelésével, a jó gyakorlatok hasznosításával – szerzett tudásunkat.

Pedagógiai programunk alapszövegében rögzített nevelési céljaink, módszereink, eljárásaink megvalósulását akkor tekintjük sikeresnek, ha diákjaink a kompetencia alapú oktatás hatására a kulcskompetenciák minőségi, árnyalt, eszközgazdag, felnőtt léthez illesztett alkalmazására lesznek képesek.

A TÁMOP 3.1.4.-re épülő TÁMOP 3.1.7. minősített intézményeként példaértékű gyakorlatok készítői és újszerű felsőoktatási gyakorlólóhelyként szerepelünk.

APPENDIX

02. A PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓJA

02.1. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEINK

A tervezetet a munkaközösségi megbeszéléseken a tantestület 2021. december 1-ig vitatja meg az iskolaszék, a szülői közösség és a diákönkormányzat – előzetesen tájékoztatott – képviselőinek részvételével. A véleményezésről jegyzőkönyv készül.

A programtervezetet – esetleges módosításokkal – az igazgató egyezteti a fenntartóval. A tervezetben se a fenntartóra, se a működtetőre többletfeladat nem hárul.

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, az igazgató hagyja jóvá.

E szabályzat a 2026. augusztus végéig kötelezően előírt, felülvizsgált pedagógiai program. A program módosítását – a jogszabály szerint – a nevelők, a szülők és a diákok közössége, valamint a fenntartó is kezdeményezheti. A módosítást – miként az eredeti változatot is – a nevelőtestület fogadja el, s az igazgató hagyja jóvá.

A jóváhagyott – érvényes – pedagógiai programunk nyilvános, teljes szövegének egy-egy példányát a következő helyen lehet megtekinteni:

— az iskolánkban

: az igazgatói és tanári szobában;

: a könyvtárban;

: az iskola honlapján;

— az iskolánkon kívül

: a Kiskőrösi Tankerületi Központban;

: az iskolaszék és a szülői közösség egy-egy képviselőjénél.

02.2. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS

A Kiskunhalasi Bibó István Gimnázium pedagógiaiprogram-tervezetét

· **a diákönkormányzat megismerte, véleményezte.**

Kiskunhalas,

a diákönkormányzat elnöke

· **szülői közösség megismerte, véleményezte.**

Kiskunhalas,

a szülői közösség elnöke

· **az iskolaszék megismerte, véleményezte.**

Kiskunhalas,

az iskolaszék elnöke

· **az intézményi tanács megismerte, véleményezte.**

Kiskunhalas,

az intézményi tanács elnöke

· **az igazgató a programtervezetet egyeztetésre a Kiskőrösi Tankerületi Központ-nak mint fenntartónak és működtetőnek bemutatta.**

Kiskunhalas,

igazgató

a Kiskőrösi Tankerületi Központ a programot megismerte.

Kiskőrös,

igazgató

a nevelőtestület a programot megismerte, elfogadta.

Kiskunhalas,

a közalkalmazottak képviselője

· az igazgató a programot jóváhagyta.

Kiskunhalas,

igazgató

A jóváhagyott pedagógiai program

határozati száma

iskolai iktatószáma

verziószáma

hatályossága

felülvizsgálatának ideje

MELLÉKLETEK

(külön csoportosítva)

6400 Kiskunhalas,

Szász Károly utca 21.

telefon: +36-77/422-760; fax: +36-77/424-995

bibo.halas@gmail.com

<http://bibo-halas.hu>

OM-azonosító: 027951

Pedagógiai program